



*Maria
School*

Schoolgids
2026-2027

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
1	De school	
1.1	De geschiedenis	4
1.2	De missie, visie en kernwaarden	4
1.3	Kwaliteitszorg en schoolplan	5
1.3.1	Doelen schoolplan	6
1.3.2	Monitoring doelen	6
2	Het onderwijs	
2.1	Schoolvakken	8
2.2	Schoolbreedlezen en schoolbibliotheek	9
2.3	Taaktijd	9
2.4	ICT en e-mailaccount	9
3	De leerling op school	
3.1	Aanname- en inschrijvingsbeleid	10
3.1.1	Afspraken instroom leerlingen	10
3.1.2	Richtlijnen TOF Onderwijs	10
3.1.3	Het beleid van instromen op de Mariaschool	10
3.2	Het ondersteuningsaanbod van de school	11
3.2.1	Ondersteuning voor leerlingen binnen TOF Onderwijs	11
3.2.2	Hoorrecht van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	11
3.2.3	Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord	12
3.2.4	Ondersteuningsstructuur	12
3.2.5	Basisprofiel van de Mariaschool	13
3.3	Het leerlingvolgsysteem	14
3.3.1	Reken- en taalresultaten van ons onderwijs	14
3.3.1.2	Resultaten sociale ontwikkeling	15
3.3.3	Overgang naar de volgende groep	15
3.4	De uitstroom	16
3.4.1	Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs	16
3.4.2	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	16
3.4.3	Heroverweging schooladvies	16
4	De ouders	
4.1	Visie op ouderbetrokkenheid	17
4.2	Doel van ouderbetrokkenheid	17
4.3	Informatievoorziening	17
4.4	Gesprekscyclus met ouders (en kinderen vanaf groep 5)	17
4.5	Oudervereniging (Ouderraad) en vrijwillige ouderbijdrage	18
4.6	Medezeggenschapsraad	18
5	Het team en haar partners	
5.1	Ons team	19
5.2	Nationaal Bureau Sport Stimulering	19
5.3	GGD Twentse Jeugdgezondheidszorg	19
5.4	Schakel	19

5.5	Kosmo	19
5.5.1	VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)	20
5.6	Zorgaanbieders van logopedie, fysiotherapie en dyslexie	20
5.7	Inspectie Primair Onderwijs	20
5.8	Schoolmaatschappelijk werk	20
6	Welzijn en veiligheid	
6.1	Algemeen	21
6.2	Veiligheidsplan	21
6.3	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
6.4	Klachtenregeling	23
6.5	Bedrijfshulpverleners	24
6.6	Medicijnverstrekking	24
6.7	Privacy van onze leerlingen	24
7	Algemeen	
7.1	Verplichte onderwijstijd	26
7.1.1	Invulling onderwijstijd en pauzetijden	26
7.2	Brengen en halen	27
7.3	Een gezonde school	27
7.4	Hoofdluisbestrijding	28
7.5	Schoolfoto's	29
7.6	Eigendommen - zoekraken of beschadigen - gevonden voorwerpen	29
7.7	Schoolaanwezigheid	29
7.8	Gronden van vrijheid van onderwijs i.v.m. geloofsovertuiging	31
7.9	Sponsoring	31
7.10	Collectieve verzekeringen voor leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers	31
7.10.1	De aansprakelijkheidsverzekering	31
7.10.2	De collectieve ongevallenverzekering	31
7.11	Vervoer van 'andere' kinderen	32
7.12	Plattegrond van de school	33
7.13	Vaststellingsformulier	34
8	Jaarkatern schooljaar 2026-2027	35

Voorwoord

De basisschool speelt een grote rol in de ontwikkeling van uw kind. De acht jaar op de basisschool vormen een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de door u gekozen basisschool.

In deze gids willen wij u informeren over de meest belangrijke zaken van onze school. Het gaat vooral om:

- een beschrijving van wat u concreet van onze school kunt verwachten;
- het beleid van de school;
- het weergeven van de resultaten van het afgelopen jaar;
- het geven van overige relevante informatie over onze school.

Wanneer in deze gids gesproken wordt over ouder(s), dan bedoelen wij uiteraard ook verzorger(s). Vanzelfsprekend kan deze gids niet allesomvattend zijn. Indien u van mening mocht zijn, dat bepaalde zaken, zoals vermeld in deze gids, niet in overeenstemming zijn met uw beleving, of mist u bepaalde zaken, dan hoort de directie dat graag van u. U kunt daarvoor persoonlijk langskomen of een e-mail sturen naar: directie.mariavs@tofonderwijs.nl

Bent u nieuwsgierig geworden naar onze school? Dan nodigen wij u van harte uit om onze school te bezoeken. Graag tot ziens!

Heeft u al gekozen voor onze school? Dan heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom op onze prachtige school. Een fijne tijd toegewenst!

Namens het team van de Mariaschool,

Bernadette Mulder, directeur

Mariaschool
Hoodijk 19
7661 RA Vasse
Tel: 0541-680236
www.mariavs.nl



1 De school

1.1 De geschiedenis

In 1652 werd voor het eerst melding gemaakt van ene Jan ten Brinck, schoolmeester in Mander. Zijn opvolger was Hendrik Jansen, in 1671 officieel als schoolmeester in Mander en Vasse aangesteld. Het eerste schoollokaal bestond uit één lokaal en werd in 1804 opgericht. In 1837 kwam er een nieuw gebouw met onderwijzerswoning tot stand. In 1903 vond er een uitbreiding plaats en in 1914 werd er een woning voor het schoolhoofd gebouwd. Na de gelijkstelling van het openbaar en het bijzonder onderwijs in 1921 kreeg de school op 15 juli 1925 een katholieke signatuur. De school stond aan Beekzijdeweg en huisvestte zowel jongens als meisjes. In 1931 verrees aan de Hooidijk een klooster met daaraan verbonden een meisjesschool. Vanaf dat moment waren er in Vasse twee scholen: de Sint Jozefschool voor jongens en de Mariaschool voor meisjes. Deze situatie bleef bestaan tot 1966. In dat jaar had de fusie plaats. In 1973 volgde een renovatie van de Mariaschool en werd de Sint Jozefschool afgebroken. Het basisonderwijs was hiermee geconcentreerd aan de Hooidijk. Vanaf 1 januari 1998 ressorteert de Mariaschool onder het bestuur van TOF Onderwijs.

Naast de Mariaschool bevindt zich 't Eschhoes, een multifunctionele accommodatie. Het biedt ruimte voor sport en voor educatieve, sociale, maatschappelijke en culturele activiteiten. In 't Eschhoes bevindt zich Kosmo, zij bieden kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Via een tussendeur zijn de school en opvang fysiek met elkaar verbonden.

1.2 De missie, visie en kernwaarden

Onze missie. Waar staan wij voor?

Wij bieden alle kinderen een veilige, prettige omgeving waarbinnen zij, door kwalitatief goed onderwijs en de ruimte voor ieders eigenheid en bijbehorende ontwikkelbehoeften, samen kunnen spelen, ontdekken en leren.

Onze visie. Waar gaan wij voor?

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich, naast de basisvaardigheden, zo breed mogelijk ontwikkelen. Dit doen wij door aandacht te schenken aan de competenties: persoonsontwikkeling, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken. Deze zijn nodig om te kunnen leven, leren en bij te dragen aan onze samenleving.

Onze kernwaarden zijn:

1. Veiligheid
 - Alle kinderen horen erbij.
 - De kinderen gaan met plezier naar school, ze voelen zich welkom en gewaardeerd.
2. Respect
 - Wij hebben respect voor elkaar, elkaars positie/expertise en onze omgeving.
3. Positiviteit
 - Wij benaderen elkaar op een positieve manier.
 - Wij denken in kansen en mogelijkheden.
4. Verantwoordelijkheid
 - Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag (t.o.v. elkaar en materialen).

Onze missie en visie zijn gevisualiseerd in ons logo. Onze school staat in een natuurlijke, prachtige omgeving. Het kind onder de boom is heerlijk aan het lezen (de basisleerstof). In de boom hangt een schommel (welkom voelen, spelen en plezier maken). De afbeeldingen boven de takken van de boom geven aan dat de brede ontwikkeling op de Mariaschool aan bod komt.

Onze vier pijlers zijn:

1. **Veilig prettige sfeer:**
Onze kernwaarden zijn gevisualiseerd in twaalf gedragsverwachtingen. Elke gedragsverwachting komt één keer per twee weken aan bod. Wij benaderen elkaar respectvol en lossen problemen door te praten op. Onze aanpak is gericht op positiviteit.
2. **Toekomstgericht:**
De wereld onderzoeken wij door zaken te ervaren, te doen, te bekijken. Burgerschap, kritisch denken, communicatie, samenwerking, creativiteit en persoonsontwikkeling zijn de zes mondiale competenties die op onze school aan de orde komen. Wij besteden aandacht aan het vieren van feesten die behoren bij de katholieke tradities en rituelen. Uiteraard komen ook andere geloven en diverse culturen in de projecten aan bod.
3. **Basisvaardigheden:**
Deze heb je nodig om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Het aanleren van basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen en sociale en maatschappelijke competenties behoren dan ook tot de maatschappelijke opgaven van het onderwijs. Wij gebruiken ICT als middel en maken kinderen vaardig bij het omgaan hiermee.
4. **Kwaliteitsgericht:**
Alles wat wij doen, moet goed zijn. Wij willen ons onderwijs verbeteren, staan open voor vernieuwing en werken aan onze kwaliteitszorg. Onze school heeft het basisarrangement van de Inspectie van Onderwijs.



1.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

De focus van de Mariaschool ligt op het vakmanschap en de professionele leergemeenschap. Door ons vakmanschap te professionaliseren en te leren van en met elkaar, richten wij ons meer op het toekomstgerichte onderwijs. De wereld is uiteindelijk de plaats waar ons menselijk bestaan zich afspeelt en waar kinderen voor de uitdaging staan hun eigen leven te leiden.

Er is een dalende trend gaande in Nederland betreffende de onderwijsresultaten in de basisvaardigheden. Werk maken van de basisvaardigheden is een kerntaak voor het onderwijs. Er komt een structurele aanpak voor het onderwijs. De overheid gaat heldere doelen opstellen ten aanzien van de verwachte kwaliteit op basisvaardigheden. Scholen en leraren weten precies wat er in het formele, verduidelijkte curriculum staat, en kunnen daarmee focus aanbrengen in hun onderwijs in de basisvaardigheden. Er liggen inmiddels nieuwe kerndoelen. De kerndoelen voor de Nederlandse taal en rekenen gaan op 1 augustus 2026 in. Een jaar later volgen de kerndoelen voor burgerschap, digitale geletterdheid, mens en natuur en kunst en cultuur. Vanaf 1 augustus 2031 moet elke school voldoen aan de kerndoelen en komt hier toezicht op. De school maakt bewuste keuzes in het plannen en uitvoeren van het curriculum.

1.3.1 Doelen schoolplan 2023-2027



1.3.2 Monitoring doelen

Onderwerp	Dit hebben wij in schooljaar 2025-2026 bereikt:
Pijler 1	-De leraren hebben kennis van de kerndoelen van burgerschap en ons aanbod voor burgerschapsonderwijs is vastgesteld. Er is een kwaliteitskaart Burgerschapsonderwijs. -De uitkomsten van de jaarlijkse burgerschapsmeting gebruiken wij om onze doelen samenhangend weg te zetten in ons aanbod zodat het betekenisvoller is. -Wij hebben een gezamenlijke themaweek (diversiteit) gehouden met het thema 'Iedereen uniek, iedereen oké'.
Pijler 2	-Er is aanbod opgesteld voor digitale geletterdheid (sterke basisvaardigheden) met daarin de nieuwe kerndoelen. Er is een koppeling met projectonderwijs (Faqta) en er is een kwaliteitskaart Digitale geletterdheid.
Pijler 3	-In de onderbouw is het Digikeuzebord volledig neergezet, onze schoolambities zijn hierin opgenomen (basis meer dan op orde). -Ons rekenonderwijs is geborgd. Er is een kwaliteitskaart opgesteld (sterke basisvaardigheden). -Wij hebben ons aanbod voor de sterke rekenaars versterkt. -In de onderbouw is het accent op rekenen gelegd. Dit is onder begeleiding van een externe deskundige (sterke basisvaardigheden) gegaan.

	-Er is een nieuwe taalmethode ingevoerd (sterke basisvaardigheden). Er is begeleiding geweest van een externe deskundige bij de implementatie. -De taal-/leescoördinator heeft klassenbezoeken afgelegd met een extern deskundige voor begrijpend lezen. -Er zijn kwaliteitskaarten voor technisch lezen, tekstbegrip en spelling opgesteld. -De afspraken rondom de overgang van groep 2 naar groep 3 is opgenomen in een kwaliteitskaart.
Pijler 4	-De Mariaschool scoort boven de landelijke gemiddelden (van vergelijkbare scholen) bij de referentieniveaus 1F en 1S/2F (basis is meer dan op orde). -De leerlingen worden gescreend op (meer)begaafdheid. -De school werkt samen met ouders in de werkgroep 'Opgroeien in Vasse'.

Onderwerp	Hier willen wij in schooljaar 2026-2027 aan werken:
Pijler 1	-Wij gaan routines invoeren die zorgen voor duidelijkheid en structuur en een positieve sfeer (betekenisvolle omgeving). -Ons veiligheidsplan is aangepast en deze gaan wij implementeren. -Wij gaan een aanbod opstellen voor de sociale competenties.
Pijler 2	-De nieuwe kerndoelen mens en natuur worden opgenomen in het aanbod van projectonderwijs. -Er worden leskisten ontwikkeld binnen TOF Onderwijs rondom Wetenschap en Techniek en deze worden d.m.v. co-teaching ingevoerd op onze school.
Pijler 3	-Er is een externe audit geweest waaruit blijkt dat wij ons didactisch handelen (m.n. de instructie) kunnen versterken. Wij gaan dit o.a. doen door trainingen op studiedagen door een extern deskundige. -Er worden kwaliteitskaarten opgesteld voor spreken en schrijven/stellen. -Onze schoolbibliotheek wordt uitdagender ingericht (rijk en breed aanbod en leerlingen activeren). -Wij borgen de afspraken rondom ons taalonderwijs.
Pijler 4	-Wij gaan de korte kwaliteitscyclus aanpassen zodat er beter kan worden afgestemd op de ontwikkelingsverschillen tussen leerlingen. -Wij zetten collegiale consultatie in om van elkaar te leren en om ons onderwijs te evalueren, te versterken en te borgen (basis meer dan op orde). -Wij gaan onze samenwerking met de voorschool intensiveren door meer gezamenlijke activiteiten op te pakken. Bijvoorbeeld door intercollegiale consultatie om van elkaar te leren (samenwerken voorschool).

2 Het onderwijs

2.1 Schoolvakken

De kern van ons onderwijs richt zich allereerst op de ontwikkeling van lezen, taal, woordenschat, spelling en rekenen. Daarnaast leren wij kinderen vaardigheden zodat ze goed kunnen functioneren in onze samenleving. Onze samenleving verandert snel en wij zullen onze kinderen daarop voor moeten bereiden. Kritisch denken, creativiteit, communiceren en samenwerken horen bij de vaardigheden die kinderen nodig hebben. Brede ontwikkeling is belangrijk, niet alleen op het gebied van de kernvakken maar ook op persoonlijk vlak is een deel van ons onderwijs. Er is extra aandacht voor burgerschap en digitale geletterdheid.

Het is onze opdracht om te voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs (2006). Deze kerndoelen bepalen wat je als school moet aanbieden. Onze opdracht is ook om te werken aan de referentieniveaus (2010). De referentieniveaus omschrijven wat leerlingen moeten kennen na acht jaar basisonderwijs. Deze vallen uiteen in het fundamenteel niveau en het streefniveau. De methoden/leerinhouden van de Mariaschool voldoen aan de kerndoelen en de mogelijkheid referentieniveaus te behalen. De nieuwe kerndoelen (2026) zijn uitgebracht. De wettelijke verplichting gaat in vanaf 2031. Wij gaan er al gebruik van maken. Voor de instructie van de lesonderdelen wordt gebruik gemaakt van het effectieve instructiemodel. Met dit model passen wij de onderwijsbehoeften aan op maat. De verwerking van de lessen maken de kinderen op papier. Het chromebook wordt vooral ingezet in de middaguren. In alle groepen wordt veel gebruik gemaakt van hulpmiddelen en ondersteunend materiaal. In groep 1 en 2 worden dagelijks lessen in de (kleine) kring aangeboden. Tijdens het spelen en werken wordt de lesstof verwerkt.

Voor de schoolvakken maken wij gebruik van verschillende lesmethoden:

Nederlandse taal	Digikeuzebord Veilig Leren Lezen Taal Actief Blits	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 t/m 8 Groep 6 t/m 8
Engelse taal	Blink	Groep 6 t/m 8
Rekenen	Digikeuzebord Pluspunt	Groep 1 en 2 Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie en burgerschap Digitale Geletterdheid	Faqta	Groep 3 t/m 8
Sociaal-emotioneel Burgerschap	Kinderen en hun sociale talenten	Groep 1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 6
Verkeer	Stap vooruit Op voeten en fietsen Jeugd Verkeerskrant	Groep 3 en 4 Groep 5 en 6 Groep 7 en 8
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan NBSS	Groep 1 t/m 8

Levensbeschouwing Burgerschap	Trefwoord	Groep 1 t/m 8
----------------------------------	-----------	---------------

2.2 Schoolbreedlezen en schoolbibliotheek

Schoolbreedlezen draagt bij aan de ontwikkeling van taal- en leesonderwijs. De Mariaschool doet, naast het gewone leesonderwijs, mee met *De Bibliotheek op School*. Lezen is belangrijk: om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. *De Bibliotheek op School* richt zich op het vergroten van leesplezier en leesmotivatie. Daarom besteden wij veel aandacht aan boekpromotie en leesbevordering. Het doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Op de Mariaschool hebben we een professioneel ingerichte bibliotheek, kortweg schoolbieb genoemd, voor de groepen 1 tot en met 8. Wij werken nauw samen met Bibliotheek Tubbergen en de leesconsulent. De schoolbieb bestaat uit een aantrekkelijke en actuele collectie leesboeken en informatieve boeken, die regelmatig aangevuld wordt met nieuwe titels. Uw kind krijgt een gratis lidmaatschap en kan boeken lenen op school, maar kan ook terecht in Bibliotheek Tubbergen.

Volgens een vast rooster kunnen de kinderen boeken ruilen. De kinderen lenen boeken voor in de klas en thuis. De leraren stimuleren het lezen en dat verwachten we ook van u, als ouder. Lezen maar zeker ook voorlezen vergroten de wereld om je heen.

2.3 Taaktijd

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het werken met een eigen taak tijdens het zelfstandig werken. In deze tijd werkt iedere leerling individueel aan dag- of weektaken en bestaat er de mogelijkheid voor de leraar om individueel of in kleine groepjes instructies op maat te verzorgen. Leerlingen leren op deze manier te plannen en leraren hebben tijd om extra hulp te bieden.

2.4 ICT en e-mail account

Alle kinderen werken met programma's die vooral het primaire proces ondersteunen. De software sluit aan bij hetgeen behandeld is of biedt verdieping en/of herhaling. Wij hebben afspraken over het beeldschermgebruik.

De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben een e-mailaccount voor schoolse activiteiten. De school zal echter door sociale controle zicht blijven houden op hetgeen er verzonden wordt. Mocht er toch iets via de mail gaan lopen waar u als ouders de nodige vraagtekens bij zet, laat de school dit dan weten en leg dit bij de leraar neer. Er wordt dan bekeken (eventueel in samenspraak met de ICT-coördinator) wat wij hier aan kunnen doen. Wij hanteren een internetprotocol, te vinden op de website van TOF Onderwijs. Veiligheid is daarbij het belangrijkste uitgangspunt.

3 De leerling op school

3.1 Aanname- en inschrijvingsbeleid

De aanmelding en inschrijving kan plaatsvinden door het invullen van het interesseformulier op de website. De ouders krijgen vervolgens een ontvangstbevestiging van de plaatsing op de interesselijst. School neemt contact op met ouders vanaf het derde jaar van hun kind voor een kennismakingsgesprek met rondleiding, waarna een inschrijving kan volgen. Na akkoord door directie stuurt de link van het inschrijfformulier en de link met de intakevragenlijst naar de ouders.

Een plaatsing in het basisonderwijs moet het kind optimale ontwikkelingskansen bieden. De directeur en kwaliteitscoördinator beoordelen de aanmelding van een kind (informatie wordt opgevraagd bij peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, andere basisschool). De Mariaschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Soms kan een kind toch geplaatst worden met extra ondersteuning door de school of met hulp van het Samenwerkingsverband (SWV). Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere basisschool of speciale (basis)school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen. De school heeft zorgplicht, dat houdt in dat de school een passende plek biedt of zoekt voor het kind. De ouders hebben informatieplicht.

3.1.1 Afspraken instroom leerlingen

Binnen de Mariaschool zijn wij van mening dat wij vooral de ontwikkeling van de kinderen als maatstaf moeten nemen voor beslissingen omtrent instromen, doorstromen en verlenging van kleuteronderwijs. Daarnaast willen wij ons graag houden aan de wettelijke kaders.

Artikel 39 WPO: Toelatingsleeftijd

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

3.1.2 Richtlijnen TOF onderwijs

1. Kinderen worden pas toegelaten tot de basisschool als ze de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. Opmerking: er bestaat geen vervroegde toelating van augustus/september-kinderen of van oktober/november/december-kinderen, uitgezonderd de dagen van kennismaking.
2. Scholen mogen zelf besluiten of ze leerlingen toelaten op of na de dag dat ze 4 jaar geworden zijn, of dat zij dat uitstellen tot aan het begin van de maand waarin de leerling 4 jaar geworden is.
3. De kinderen worden toegelaten wanneer ze zindelijk zijn, uitgezonderd medische redenen. Onderwijspersoneel verschoont geen leerlingen.

3.1.3 Het beleid van instromen op de Mariaschool

1. Leerlingen stromen in op de eerste maandag na hun 4de verjaardag.
2. Voor de nieuwe leerlingen is het mogelijk om twee wendagen te plannen in de twee weken voorafgaand hun 4de verjaardag. Deze dagen worden ingepland bij beide leraren van de groep (in overleg met ouders).

3. Is uw kind in de vier weken voor het einde van het schooljaar jarig, dan bekijken wij of uw kind vóór of na de zomervakantie geplaatst wordt, dit is afhankelijk van de groepsgrootte.

3.2 Het ondersteuningsaanbod van de school

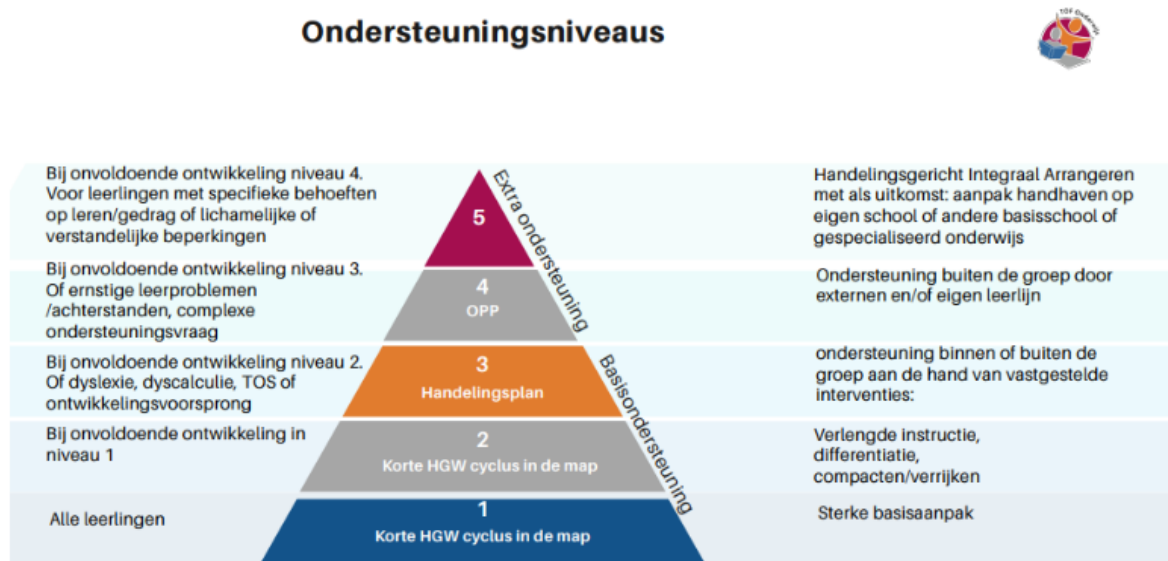
3.2.1 Ondersteuning voor leerlingen binnen TOF Onderwijs

Wij streven ernaar iedere leerling de zorg te geven die het nodig heeft, vanaf het moment dat ze bij ons op school komen tot het moment dat ze onze school verlaten. Dit doen wij ook wanneer er een grote behoefte aan zorg is. Daarbij blijven wij kijken naar het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school.

In de school staan de 7 principes van handelingsgericht werken (HGW) centraal.

1. De werkwijze is doelgericht;
2. Het gaat om de wisselwerking en afstemming;
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal;
4. Leraren maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe;
5. Positieve aspecten van leerlingen, leraren en ouders zijn van groot belang;
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Binnen de ondersteuning die de scholen van TOF Onderwijs bieden, werken wij met vijf niveaus. Niveau 1, 2 en 3 vallen onder de basisondersteuning. Niveau 4 en 5 vallen onder de noemer 'extra ondersteuning'. Zie afbeelding.



Wij zoeken en streven als school altijd naar de beste ondersteuning voor ieder kind. De basisondersteuning is de ondersteuning die ieder kind van de school mag verwachten. Soms is dat echter niet voldoende. Dan wordt bekeken welke extra ondersteuning nodig is. Daarbij merken we op dat elk kind uniek is en we het kind te allen tijde goed moeten volgen om steeds vast te kunnen stellen dat we de juiste dingen bieden. Het kan zo zijn dat we binnen ons onderwijs niet het beste aanbod kunnen geven aan het kind. Dan zal samen met ouders en een netwerk van deskundigen gekeken worden naar de juiste kansen en mogelijkheden. Dit noemen we handelingsgericht integraal arrangeren (HIA). Voor alle leerlingen die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling en welk niveau wordt nagestreefd. Ook staat erin vermeld welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder over de invulling van het perspectief. De leerling mag zelf ook meepraten over de invulling van de extra begeleiding. Dit noemen we het hoorrecht van de leerling.

De school monitort het effect van de aangeboden basis- en extra ondersteuning en neemt de bevindingen mee in de aanpak. De basisondersteuning wordt vastgesteld door het Samenwerkingsverband Twente Noord. Een uitgebreide beschrijving is te vinden op hun website.

3.2.2 Hoorrecht van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om leerlingen die een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben, te betrekken bij het opstellen en evalueren daarvan. Dit heet het *hoorrecht*. Op onze school nemen wij deze wettelijke verplichting serieus en zien wij het als een kans om kinderen nog meer zeggenschap te geven over hun eigen leerproces.

Wat betekent dit in de praktijk?

Een leerling met een OPP krijgt op school extra ondersteuning, omdat hij of zij bepaalde onderwijsdoelen (nog) niet vanzelf bereikt. We maken dan samen met ouders en betrokkenen een plan met doelen, aanpak en verwachtingen. Vanaf 2025 geldt: we bespreken dit plan ook met het kind zelf – op een manier die past bij zijn of haar leeftijd, niveau en ontwikkeling.

Hoe geven wij het hoorrecht vorm?

We zorgen ervoor dat de stem van de leerling echt telt. Dit doen we onder andere door:

- met de leerling in gesprek te gaan vóórdat het OPP wordt opgesteld of bijgesteld;
 - het kind vragen te stellen als: “Wat vind jij moeilijk of juist makkelijk op school?”, “Wat helpt jou om goed te kunnen leren?” of “Wat zou jij willen leren of oefenen?”;
 - de leerling ook tijdens evaluatiemomenten te betrekken, zodat hij of zij kan terugkijken én vooruitkijken.
- In het format van het OPP worden de belangrijkste punten uit dit gesprek opgenomen.

Waarom vinden wij dit belangrijk?

Kinderen ontwikkelen zich beter wanneer zij zich serieus genomen voelen. Het hoorrecht draagt bij aan eigenaarschap, zelfvertrouwen en motivatie. Wij willen dat elk kind kan zeggen: *"Dit is mijn plan, ik snap het en ik doe mee."*

3.2.3 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Mariaschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (speciaal) basisonderwijs- scholen van alle basisschoolbesturen en de speciaal onderwijs scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken met een eigen coördinator. Deze coördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise & Dienstenteam (E&D) ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO). Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden. Website: www.swv-twentennoord.nl

De missie:

De missie van de Mariaschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Mariaschool heeft oog voor eigenheid en ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

De missie van het SWV is het zodanig ondersteunen van de scholen dat leerlingen met specifieke

ondersteuningsbehoeften een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit op een voor de leerling zoveel mogelijk passende onderwijsplek. Alle leerlingen krijgen een passend onderwijsaanbod dat zo inclusief mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk wordt georganiseerd in samenwerking met betrokken onderwijs- en jeugdhulppartners.

De Mariaschool maakt dit mogelijk door:

- de basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- de uitgangspunten volgens handelingsgericht werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- de ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passende onderwijsbegeleiding mogelijk te maken.

Ambitie passend onderwijs:

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen.

Voor het aandachtsgebied taal en rekenen hebben wij gespecialiseerde leraren. Dit zijn de reken- en taal-leescoördinator. Zij werken vooral op schoolniveau om de kwaliteit te versterken en te borgen. Zij ondersteunen de leraren in keuzes bij differentiatie (verrijking, verdieping, verbreding, leerroute op maat). Ook doen zij aan collegiale consultatie en leggen klassenbezoeken af.

De ondersteuning aan het jonge kind is hetzelfde als aan het oudere kind. Wij hebben één onderwijsassistent op school. Per kwartaal bekijken wij in welke groep en met welke leerlingen zij aan het werk gaan. Dit hangt af van de ondersteuningsniveaus in de groepen.

Onze ambitie voor de komende jaren (of komend jaar) om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden is dat er een leraar gespecialiseerd is in het aandachtsgebied Sociaal-emotioneel leren / gedrag.

Leerlingen betrekken wij bij de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school door het hier met elkaar in de leerlingenraad over te hebben. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een mening hebben en dat wij met hun stem verbeteringen kunnen aanbrengen.

3.2.4 Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise & Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. Dit noemen wij spoor 1. Uiteraard bent u ook vrij om zelf via uw eigen huisarts de hulp in te roepen van een orthopedagoog of andere deskundigen. Dit noemen wij spoor 2. Graag horen wij wel wat de uitkomsten zijn van spoor 2 en bespreken wij samen met u en uw deskundigen welke interventies voor de school haalbaar zijn. Wij willen allemaal het beste voor uw kind. De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). De besprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW (handelingsgericht werken) en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaatsvinden. Dit als er snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. De school beslist welke personen bij een SOT-overleg aanwezig zijn. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Doel is om tot gezamenlijke besluitvorming te komen. Lukt dat niet, dan beslist de school. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier en/of ontwikkelperspectief (OPP) geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor

de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De kwaliteitscoördinator (KC'er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen (HIA). Samen bereiden de KC'er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

Documenten en leerlinggegevens ten behoeve van een overleg met het schoolondersteuningsteam en/of de trajectbegeleider worden gedeeld via een beveiligde omgeving (Kindkans).

3.2.5 Basisprofiel van de Mariaschool

De Mariaschool biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in SWV Twente Noord zijn vastgelegd.

De Mariaschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Mariaschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school heeft een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme redelijk goed gedijen. De Mariaschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leraar;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- de ondersteuningsniveaus die al in de groep zijn;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- vastlopen binnen de ontwikkeling op het gebied van welbevinden, leerbaarheid en stuurbaarheid;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

3.3 Het leerlingvolgsysteem

Onze school werkt met de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. Met deze toetsen is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met alle kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Wij toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en daarmee het onderwijs optimaal te kunnen afstemmen op de leerling. Het systeem begint bij groep 3 en loopt door tot en met groep 8. De kleutergroepen werken met een systeem om de ontwikkeling te volgen, namelijk het Digikeuzebord.

3.3.1 Reken- en taalresultaten van ons onderwijs

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Dit geldt voor alle basisscholen in Nederland. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de overheid voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde

voor het streefniveau van de school. De signaleringswaarde van de Mariaschool is 48,6%.

		2023-2024	2024-2025	2025-2026
Groep 8 Mariaschool	1F	96,8%	97,8%	98,1%
	1S/2F	68,3%	64,4%	53,7%
Landelijk gemiddelde	1F	96,1%	96,4%	96,4%
	1S/2F	60,9%	60,7%	59,8%

Ons onderwijs is erop gericht kwaliteiten zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat wij eraan werken dat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VMBO Basis	0	0	0
VMBO Basis/Kader	0	1	1
VMBO Kader	1	0	1
VMBO Kader/MAVO	2	1	1
VMBO MAVO	1	0	1
MAVO/HAVO	1	4	5
HAVO	8	1	4
HAVO/VWO	2	3	2
VWO	6	3	3
Aantal leerlingen	21	13	18

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen drie jaar:

3.3.1.2 Resultaten sociale ontwikkeling

Onze visie op burgerschap is het volgende. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In onze school mag er diversiteit zijn denkbeelden en meningen. Niet iedereen is en denkt hetzelfde. In onze school mogen wij vallen op opstaan, leren, meningen mogen schuren. Burgerschap is oefenen in samenleven. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van sociale competenties en vaardigheden van leerlingen. Onze kernwaarden zijn: veiligheid, respect, positiviteit en verantwoordelijkheid.

Jaarlijks nemen wij de Cito vragenlijsten af 'sociaal-emotioneel functioneren' bij leerlingen. Ook de leraren vullen vragen in over de leerlingen. De leerlingen van de bovenbouw vullen ook vragen in over het gevoel van sociale veiligheid, schoolomgeving en een veilige leeromgeving. Alle resultaten zijn positief. Ook nemen wij jaarlijks Burgerschap Meten af in groep 7 en 8. Wij schenken extra aandacht aan: kennis over maatschappelijk verantwoord handelen, kennis en attitude over omgaan met verschillen.

3.3.2 Overgang naar de volgende groep

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Er wordt zoveel mogelijk adaptief les gegeven. Het kan gebeuren dat het kind qua ontwikkeling op sociaal, emotioneel, cognitief en/of motorisch gebied nog niet toe is aan de volgende groep en dat het beter is dat het de leerstof van een bepaalde groep over doet. Daarnaast kan het ook zijn dat het kind een jaargroep overslaat. Bij deze beslissingen gaan wij zorgvuldig te werk en wordt u, als ouders, uitvoerig geïnformeerd. Het uiteindelijke besluit wordt door de school genomen.

3.4 De uitstroom

3.4.1 Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs

Als een kind de school verlaat, stelt de school een onderwijskundig rapport op dat dient als overdrachtsdocument. Indien een kind wordt aangemeld bij het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs dient het groeiformulier en/of ontwikkelingsperspectief (OPP) als overgangsdokument, aangevuld met een overzicht van de toetsresultaten en eventuele onderzoeksverslagen. Voordat dit document aan de volgende school wordt aangeboden krijgen de ouders inzage.

3.4.2 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Leerlingen die na groep 8 onze school verlaten, kunnen bij alle vormen van voortgezet onderwijs terecht. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, concentratie, werkaanpak, huiswerk en gedrag tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte doorstroomtoets, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd 'objectief tweede gegeven'. De school is verantwoordelijk voor het verstrekken van de doorstroomtoetsgegevens aan de ouders/verzorgers van de leerlingen. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Het tijdspad ziet er als volgt uit:

- juni: de leerlingen van groep 7 en hun ouders krijgen een gesprek over de verwachte uitstroom;
- oktober/november: de leerlingen van groep 8 en ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden van de vormen van voortgezet onderwijs;
- november-januari: open dagen/avonden van voortgezet onderwijscholen;
- tussen half/eind januari: de leerlingen en hun ouders ontvangen het voorlopig schooladvies;
- begin februari: de leerlingen maken de doorstroomtoets;
- half maart: de uitslag van de doorstroomtoets;
- half maart: de leerlingen en hun ouders ontvangen het definitief schooladvies;
- eind maart: de ouders melden hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.

3.4.3 Heroverweging schooladvies

Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de doorstroomtoets. Soms is het resultaat van de toets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. Als u het vermoeden heeft dat er sprake is van een onrechtmatige behandeling bij de afname van de doorstroomtoets of de heroverweging van het schooladvies, dan kunt u een klacht of bezwaar indienen via de klachtenregeling van de school of van TOF Onderwijs. Het gaat hierbij niet om een in de wet geregelde bezwaarmogelijkheid, maar om een verzoek om de beslissing nogmaals te overdenken of beter te onderbouwen.

4 De ouders

4.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders.

Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederzijds respect werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (leerling).

4.2 Doel van ouderbetrokkenheid

Wij willen bereiken dat het welbevinden van onze leerlingen/kinderen wordt vergroot en het leerproces wordt gestimuleerd. Daarmee geven wij ze een grotere kans op een succesvolle schoolloopbaan. Tevens vinden wij het waardevol als ouders zó betrokken zijn, dat ze zich opgenomen voelen in de gemeenschap die de school is.

4.3 Informatievoorziening

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van belang voor de ontwikkeling van het kind. Ieder kind op de Mariaschool heeft daar recht op. Samen optrekken als pedagogische en didactische partners is erg belangrijk. Het kind staat centraal en wordt tevens betrokken binnen het leerproces.

Over uw kind

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte wordt gehouden van het wel en wee van uw kind. Tijdens de 10-minutengesprekken bespreekt de leraar met u de vorderingen van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk om na schooltijd met de leraar te praten over uw kind. Er wordt bekeken of het gesprek op dat moment gevoerd kan worden of dat er een afspraak gemaakt moet worden.

Over de school

Om u te voorzien van informatie over de school communiceren wij via de volgende informatiebronnen: via de Parro-app (maandelijkse nieuwsbrief en informatieberichten).

Ook zijn er informatieavonden: voor de ouders van nieuwe leerlingen in de kleutergroep en voor de ouders van groep 3 over het leesonderwijs.

4.4 Gesprekscyclus met ouders (en kinderen vanaf groep 5)

- a. Startgesprek (verplicht): dit gesprek vindt plaats 2 of 3 weken na aanvang van het schooljaar. Bij instroomleerlingen na 3 weken onderwijs. Het startgesprek is bedoeld om het begin van het jaar te markeren. Het gaat vooral om kennismaken, aandachtspunten voor het huidige schooljaar, de indrukken van ouders en kind. Ook wanneer een leraar voor het tweede jaar dezelfde groep heeft, is deze start essentieel. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld om de leraar te informeren over hun kind. Tevens worden de verwachtingen over en weer besproken. De leerlingen van groep 5-6-7-8 zijn bij dit gesprek aanwezig. De leerlingen van groep 4 mogen ook bij het gesprek zijn, dit laten wij aan u over.
- b. Voortgangsgesprek (vrijblijvend): dit gesprek vindt plaats in de maand november. De ouders kunnen kiezen of er een gesprek plaatsvindt. Er is in november nog geen rapport.
- c. Rapportgesprek (verplicht): dit gesprek vindt plaats in de week na het uitdelen van de rapporten. Alle ouders ontvangen een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn hierbij aanwezig.
- d. Eindejaarsgesprek (vrijblijvend): aan het eind van het schooljaar kan er een gesprek plaatsvinden op uitnodiging van de leraar of op verzoek van de ouders. De leerlingen krijgen een rapport.

4.5 Oudervereniging (Ouderraad) en vrijwillige ouderbijdrage

Onze school heeft een oudervereniging waarvan iedere ouder, die een kind op school heeft, lid is. De doelstelling is vastgelegd in statuten. Kort samengevat is het doel: het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school met betrekking tot onderwijs en vorming van de kinderen. Dit gebeurt door het (mede-)organiseren van activiteiten voor leerlingen zoals: Sinterklaas, kerstvieringen, carnaval en schoolreisjes. Daarnaast helpt de oudervereniging ook met de organisatie van thema-avonden, de school-schoonmaak, tuinavonden. De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de opbrengsten van het oudpapier en de ouderbijdrage.

Aan alle ouders van de kinderen wordt gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te betalen welke aangewend wordt om de onkosten van allerlei activiteiten (deels) te kunnen betalen, waaronder de schoolreisjes en een deel van het schoolkamp. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is €35. Dit bedrag wordt (na uw machtiging) geïncasseerd in de maanden november en mei.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen wij niet, maar dat willen wij ook niet.

Ouders die financiële steun nodig hebben kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld Gemeente Tubbergen om de kosten voor sport, maar ook voor bijvoorbeeld zwemles, buitenschoolse activiteiten voor het kind te betalen. Meer informatie over Stichting Leergeld Gemeente Tubbergen kunt u opvragen bij de directeur van de school.



4.6 Medezeggenschapsraad

Ouders zijn, voor hun kind, gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor een werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan die belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR) die het overleg tussen beide groepen regelt. De MR moet worden gezien als een advies- en inspraakorgaan naar de directie toe. Voor sommige besluiten is de directie verplicht de MR om advies te vragen en voor andere besluiten heeft de directie zelfs instemming van de MR nodig. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit zes leden, drie ouders en drie leraren. De directeur is adviserend lid.

5 Het team en haar partners

5.1 Ons team

Ons team bestaat uit leraren, onderwijsassistenten, een kwaliteitscoördinator (KC'er) (voorheen was dit de intern begeleider), een conciërge en een directeur. Het team wordt aangevuld met studenten van de Pabo (lerarenopleiding) en het ROC (onderwijsassistenten). Wij hebben geen administratief medewerker. De school wordt aangestuurd door de directeur. De KC'er heeft een belangrijke adviserende rol naar de directeur, daar waar het gaat om de zorgstructuur en kwaliteit van het onderwijs. De werkwijze van het team is oplossingsgericht en gestoeld op openheid en samenwerking. Wij leren van elkaar, werken planmatig en stapsgewijs aan het realiseren van onze doelen en ambities.

5.2 Nationaal Bureau Sport Stimulering (NBSS)

Wij werken nauw samen met de NBSS. Om de week is er een vakdocent bewegingsonderwijs die op school de gymlessen verzorgt. Dit vormt een uitdaging voor de kinderen en ontlast de leraren.

5.3 GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij. 'Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

Vijfjarigen en kinderen uit groep 7 worden opgeroepen voor een gezondheidscheck. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Deze check vindt plaats bij de GGD. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind.

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen, indien nodig, deel aan zorgoverleg. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen'.

Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. U kunt, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer **0900 - 333 88 89**.

5.4 Schakel

Schakel is de naam van het samenwerkingsverband tussen de gemeente Tubbergen en Stichting Welzijn Tubbergen Dinkelland. Dé plek waar inwoners en organisaties terecht kunnen met alle vragen op het gebied van welzijn, inkomen, jeugd en zorg. Van hulp bij opvoedings- en financiële vraagstukken tot een aanvraag van huishoudelijke ondersteuning. En alles ertussenin. Schakel is gehuisvest in de bibliotheek in Tubbergen.

5.5 Kosmo

Kosmo verzorgt kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang (BSO). De locatie is naast de school en 't Eschhoes. Er is een tussendeur zodat kinderen vanuit voorschoolse opvang (VSO) naar school kunnen lopen en vanuit school naar de BSO. Voor de BSO zijn ruime openingstijden en ook tijdens vakanties kunnen de kinderen (hele dagen) opgevangen worden.

Wij werken samen met de pedagogisch medewerkers aan de doorgaande lijn tussen opvang en school zodat de overgang hiertussen soepel verloopt. Meerdere keren per jaar hebben de leraren van de onderbouw, de intern begeleider en de pedagogisch medewerkers en hun leidinggevendenden overleg met elkaar. Er is een kwaliteitskaart 'Overgang voorschool naar basisschool' samen ontwikkeld.

5.5.1 VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)

Binnen TOF onderwijs is er zorg in de organisatie over de taal- en leesontwikkeling bij jonge kinderen. Wij willen met steun van de gemeente en middels samenwerking met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven de taal- en leesontwikkeling en de doorgaande lijn op een hoger plan brengen. TOF Onderwijs steekt in op de landelijke doelstellingen waarbij de nadruk wordt gelegd op een goede taal-leesstart in groep 3.

De landelijke doelstellingen zijn:

- het verbeteren van de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie;
- gerichte aandacht voor (tweede) taalverwerving en taalstimulering;
- het bevorderen van de doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en basisschool;
- het verhogen van de ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kinderen;
- het vergroten van het bereik van de doelgroepkinderen in de voorschoolse periode.

5.6 Zorgaanbieders van logopedie, fysiotherapie en dyslexie

U bent als ouder vrij om te kiezen uit de zorgaanbieder. Behandeling vindt plaats op indicatie. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven ten behoeve van de behandeling. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen school en ouders en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk. De school dient altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien b.v. dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jongere kinderen is een behandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief. School en ouders leggen vast wat van ouders verwacht wordt, bijvoorbeeld om een vooraf beschreven maximum aantal uren per week niet te overschrijden of de behandeling deels te organiseren buiten schooltijd. Individuele verzoeken kunnen door de school aan dit beleid getoetst worden. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltime overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan leerplicht door de school worden ingeschakeld. Alleen als de huisarts, specialist of kinderpsychiater nadrukkelijk een verklaring afgeeft van de medische of psychiatrische noodzakelijkheid van de behandeling, dan kunnen de activiteiten als vervangende activiteiten worden beschouwd en mag de leerling tijdens schooltijd aan de vervangende activiteiten meedoen.

5.7 Inspectie Primair Onderwijs

Onze school valt onder het inspectietoezicht in de regio Zwolle.

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

5.8 Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit SWTD (Stichting Welzijn Tubbergen Dinkelland), werkt mevrouw Ellen aan de Stegge als schoolmaatschappelijk werker voor de basisscholen van TOF Onderwijs. Ellen biedt informatie, ondersteuning en advies wanneer er vragen of zorgen zijn rondom uw kind. De schoolmaatschappelijk werker richt zich op het welzijn van uw kind, maar ook op dat van u als ouder en het gehele gezin. Waar nodig verwijst zij u door of schakelt andere deskundigen in. Dit doet zij altijd in samenwerking en overleg met u als ouder.

De contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werker zijn:

e.aandestegge@swtd.nl 06-53897001

6. Welzijn en veiligheid

6.1 Algemeen

Op alle scholen worden maatregelen getroffen om kinderen in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan wij ons moeten houden.

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- de ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt;
- de leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school;
- de school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen;
- de school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school;
- het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en met anderen omgaan.

6.2 Veiligheidsplan

Onze school hoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen, personeel en ouders. De Mariaschool heeft gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school prioriteit krijgt. Wij werken met een voorspelbare, positieve, complimenterende en gedragsregulerende aanpak voor alle leerlingen. De leraar bespreekt regelmatig regels voor gedrag en omgang met de leerlingen in een positieve sfeer met expliciet aandacht voor wat goed gaat zodat de school een veilige en plezierige gemeenschap is voor alle betrokkenen. De leraar is in de omgang met leerlingen en volwassenen een voorbeeld en rolmodel.

Ongewenst gedrag is storend of respectloos gedrag dat de les of sfeer in de klas beïnvloedt. Denk aan praten door de les, spullen afpakken, brutaal zijn tegen de leraar, schelden, schreeuwen of niet luisteren. Grensoverschrijdend gedrag is een ernstigere vorm die iemands persoonlijke of professionele grenzen overschrijdt, waardoor het slachtoffer zich onveilig, bedreigd of beschadigd voelt. Denk aan fysiek geweld (bijv. slaan, schoppen, gooien met spullen, dingen kapot maken, zware pesterijen (buitensluiten, vernederen), discriminatie, of seksueel getinte opmerkingen en ongewenste aanrakingen.

Mocht blijken dat er zich toch situaties voordoen met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dan volgen wij onderstaand stappenplan. In principe worden alle stappen doorlopen. Bij ernstig of acuut onveilig gedrag kan de school direct afwijken van de volgorde van het stappenplan. De maatregel wordt afgestemd op de ernst van de situatie, de veiligheid van betrokkenen en de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd en de afweging wordt vastgelegd.

Stappenplan Stoppen met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

Stap 1: De reactieprocedure.

Zodra de leerling storend gedrag vertoont, benoemt de leraar het ongewenste gedrag, benoemt de afspraak en geeft de leerling een keuze.

Stap 2: Time-out plek / nadenkstoel.

Wanneer de leerling ongewenst gedrag blijft vertonen, gaat de leerling naar de time-out plek. Als het bij de time-out plek weer fout gaat, begint opnieuw voor de laatste keer de reactieprocedure.

De leraar spreekt een tijd met de leerling af en zet de timetimer. Wanneer de tijd voorbij is, komt de leerling rustig terug op zijn eigen plek in de groep. De leraar loopt naar de leerling toe en zegt het fijn te

vinden dat de leerling zich weer bij de groep gevoegd heeft. Ook geeft de leraar aan vertrouwen te hebben in het gewenste gedrag van de leerling.

Registratie: de leraar noteert dit in Parnassys, na drie registraties gaat de leraar in gesprek met ouders en leerling en maakt hier een notitie van.

Stap 3: Time-out in een andere klas.

Als de time-out in de klas niet werkt, gaat de leerling naar een plekje buiten de klas. Dit is in eerste instantie een andere klas. Lukt dit niet dan kan dit bij de kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) of directeur.

1. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 geldt dat de leerling een tekening van het incident maakt.
2. De leerlingen van groep 4 en 5 krijgen het gemiste werk mee naar huis. De leerling blijft binnen in de eerstvolgende pauze.
3. De leerlingen van groep 6 t/m 8 bellen zelf de ouders en moeten nablijven tot 15.00 uur om het gemiste werk in te halen. De leraar spreekt gelijktijdig ook met de ouders om te vertellen wat er is gebeurd, hoe de leerling zich heeft gedragen en welke gevolgen dit heeft. De leerling verliest een leuke activiteit of blijft de eerstvolgende pauze binnen.

Registratie: de leraar stelt de ouders op de hoogte en noteert dit in Parnassys, na twee registraties gaat de leraar in gesprek met ouders en leerling en maakt hier een notitie van. De leraar informeert ouders dat bij eerstvolgende herhaling tot een plan van aanpak wordt overgegaan. De KC'er en directeur worden door de leraar op de hoogte gebracht.

Stap 4: Plan van aanpak.

In samenwerking met de leerling, leraar, KC'er en de ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld betreft aanleren/verbeteren gedrag. Dit plan wordt ondertekend door de leerling, ouders en leraar. Het kind verblijft het aantal dagen dat is afgesproken in het plan van aanpak, met een individuele taak bij een andere leraar. Wederom wordt alles geregistreerd in Parnassys.

Het plan van aanpak is gericht op het veranderen van de functie van het gedrag en het versterken van de sociale vaardigheden. De school kan een adviserende rol spelen, om ouders door te sturen naar een externe instantie ter ondersteuning van de sociale weerbaarheid en de competenties van kinderen te vergroten.

Een nadere analyse is nodig. Hebben wij bijvoorbeeld de onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld? Welke hulp heeft de leraar hierbij nodig? Is er sprake van handelingsverlegenheid bij de leraar? Is er een ontwikkelingsperspectief (OPP) nodig of actueel? Is het Samenwerkingsverband erbij betrokken? Wanneer de gedragsincidenten dusdanig ernstig zijn, is directe (externe) hulp noodzakelijk. Doorverwijzing naar externe instanties, zoals SWTD, Jeugdconsulent, GGZ instelling etc.) is mogelijk. Dit gaat altijd in samenspraak met ouders.

Stap 5: Time-out van school.

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

De directeur belt de ouders om dezelfde dag naar school te komen voor een gesprek. Het kind moet worden opgehaald en blijft die dag thuis. Bij het gesprek zijn de leraar en degene die de time-out heeft opgelegd aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat 'voor gezien' getekend wordt door de ouders en in het leerlingendossier komt. De bestuurder van TOF Onderwijs wordt schriftelijk geïnformeerd.

Stap 6: Schorsing en verwijdering.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal 1 week- het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Grond hiervoor is ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.

Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.

Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing en/of verwijdering kan alleen in overleg met de bestuurder van TOF Onderwijs.

De stappen 5 en 6 maken deel uit van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School' en is in te zien op de website: www.tofonderwijs.nl

6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het is vaak lastig om te zien of iemand te maken heeft met geweld. Professionals die geweld denken te signaleren, twijfelen vaak of hun vermoedens terecht zijn. De school werkt volgens de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

De Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website: www.tofonderwijs.nl

6.4 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken worden in eerste instantie met de leraar van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is, dat elke leraar u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne vertrouwenspersoon. Zij draagt er zorg voor dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen, Annemarie Geerdink en Ellen Scholten. Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pestbeleid. Zij maken jaarlijks een ronde langs elke groep om te vertellen wat zij doen op school.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de leraar over durft of wil praten of waar u bij de leraar of de directie geen luisterend oor vindt. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder dat overleg gepleegd is met u of met uw kind. Zeker wanneer het gaat over machtsmisbruik is het van belang hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy, maar ook als het betrekking heeft op de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In het overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van TOF Onderwijs is mevrouw Lindy Lentfert. Telefoonnummer: 06-15474067

E-mail adres: lindy@lindylentfert.nl

Ons bestuur is daarnaast lid bij de klachtencommissie via de bond KBO, Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Aanmelding van klachten kan geschieden bij de

ambtelijk secretaris van deze klachtencommissie, de heer mr. H. Nentjes, bereikbaar via telefoonnummer: 070-3925508.

Samengevat in vier stappen:

1. altijd eerst overleg met de leraar; bij onvoldoende resultaat stap 2;
2. overleg met directie of met interne vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat stap 3;
3. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat stap 4;
4. indienen van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Met klachten over seksuele intimidatie of ernstig fysiek en/of geestelijk geweld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (centraal meldnummer: 0900-1113111).

De Klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl.

6.5 Bedrijfs hulpverleners

Op onze school zijn vijf bedrijfs hulpverleners (BHV'ers) aanwezig. De taken van de BHV'er zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen (EHBO);
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen op de locatie.

Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

6.6 Medicijnverstrekking

Leraren worden regelmatig op school geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Met het oog op de veiligheid is het van groot belang, dat de leraren in alle situaties zorgvuldig handelen. Medische handelingen die onder de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) vallen, worden niet door de leraren verricht.

Wij handelen volgens het 'Medisch protocol', zie website TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl

6.7 Privacy van onze leerlingen

Leerlinggegevens

Om ons werk goed te kunnen verrichten dienen wij te beschikken over een groot aantal gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het digitale schooldossier van elke leerling. Het inschrijfformulier is in papieren versie aanwezig. De school zorgt voor een afdoende afscherming van alle gegevens:

- * de toegang tot geautomatiseerde bestanden is beveiligd met wachtwoorden;
- * het papieren inschrijfformulier is opgeborgen in een afgesloten kast.

Alle scholen van TOF Onderwijs hanteren een gezamenlijk privacyreglement leerlinggegevens, waarin allerlei zaken zijn vastgelegd omtrent de bescherming van de privacy. Het reglement heeft de instemming van het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens, het ministerie van OCW en de GMR van de scholen. U heeft als ouders recht op inzage, correctie en klacht aangaande de verwerking van de persoonsgegevens van uw kinderen. Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur. Afhandeling van uw verzoek zal plaatsvinden volgens de regels van het vastgestelde collectieve privacyreglement.

Parro, de ouderapp is gekoppeld aan Parnassys. Jaarlijks vragen wij u bij het startgesprek om de gegevens te checken van uw kind en uzelf. Het is belangrijk dat wij u kunnen bereiken in noodsituaties en dat wij noodzakelijke (medische) informatie van uw kind weten. Bij verhuizing en plaatsing op een nieuwe school vragen wij altijd om uw schriftelijke toestemming welke gegevens wij mogen delen.

Foto's en beeldopnamen

Tijdens verschillende activiteiten worden er foto's gemaakt van de kinderen. Bij inschrijving van uw kind wordt u gevraagd om de privacy-voorkeuren betreft uw kind aan te geven. Jaarlijks kunt u uw toestemming wijzigen aan het begin van het schooljaar via de Parro-app. Wilt u daarna uw toestemming wijzigen, dan kunt u dat schriftelijk doorgeven aan de directie.

Het leren van leraren is een essentieel onderdeel in de ontwikkeling van leraar. Binnen TOF Onderwijs wordt daarvoor o.a. gebruik gemaakt van beeldcoaching. Aan de hand van korte opnames wordt de interactie tussen leraar en leerling(en) geanalyseerd. Beelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leraar en leerlingen en leerlingen onderling, maar ook op het klassenmanagement en de instructie. De beelden zijn bedoeld voor de betreffende leraar en worden na gebruik gewist. Op geen enkele wijze worden de beelden voor andere doeleinden gebruikt of naar buiten gebracht. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in de opnamen voorkomt, verzoeken wij u dit kenbaar te maken bij de directie. Wij verzoeken u vriendelijk, om als ouder, géén opnamen te maken van schoolse activiteiten i.v.m. de privacy van kinderen en leraren.

7. Algemeen

7.1 Verplichte onderwijstijd

Op de Mariaschool wordt er gewerkt met het vijf-gelijke-dagen model. Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) gaan vijf dagen per week naar school van 08.30 uur tot 14.00 uur.

gr.	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	totaal
1	x	x	x	x	x	x	x	945 ½ u	945 ½ uur
2	x	x	x	x	x	x	940 ½ u	945 ½ u	1886 uur
3	x	x	x	x	x	940 ½ u	940 ½ u	945 ½ u	2826 ½ uur
4	x	x	x	x	945 u	940 ½ u	940 ½ u	945 ½ u	3771 ½ uur
5	x	x	x	941 u	945 u	940 ½ u	940 ½ u	945 ½ u	4712 ½ uur
6	x	x	945 u	941 u	945 u	940 ½ u	940 ½ u	945 ½ u	5657 ½ uur
7	x	945 u	945 u	941 u	945 u	940 ½ u	940 ½ u	945 ½ u	6602 ½ uur
8	950 u	945 u	945 u	941 u	945 u	940 ½ u	940 ½ u	945 ½ u	7552 ½ uur

Hierboven ziet u het cohort. Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7520 uur (minimaal 940 lessen op jaarbasis). Op de Mariaschool maken de leerlingen in schooljaar 2026-2027 945 ½ lessen.

De leerlingen die gedurende het schooljaar instromen (groep 0) gaan ook hele dagen naar school. Hun uren worden niet meegenomen in het cohort.

7.1.1 Invulling onderwijstijd en pauzetijden

Alle leerlingen hebben een half uur pauze per dag. De pauzetijden zijn: van 10.15 uur tot 10.30 uur en van 12.15 uur tot 12.30 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal incl. voorbereidend lezen en schrijven	5 uur	5 uur
Rekenen incl. voorbereidend rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Beweging incl. sport en spel	7 u 30 min	7 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Spelend leren met ontwikkelingsmateriaal	7 u 30 min	7 u 30 min
Totaal	25 uur	25 uur

Invulling onderwijstijd leerjaren 3 t/m 8

	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	leerjaar 8
Lezen	7 u 20 min	3 u 40 min	3 u 40 min	3 u 10 min	3 u 40 min	3 u 40 min
Taal	3 u 10 min	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Rekenen	5 u 50 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegings- onderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levens- beschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal				30 min	1 uur	1 uur
Sociale vorming	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 50 min	1 uur	1 uur	1 uur		
Verkeer		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Totaal	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur

7.2 Brengen en halen

Vanaf 08.15 uur is er een pleinwacht aanwezig op het middenplein. Om 08.25 uur gaat de bel en kunnen de leerlingen naar binnen om hun jas en tas op te hangen en in de klas plaatsnemen. De leraar staat bij de deur van het lokaal om de leerlingen te verwelkomen. U bent welkom om mee te lopen en kort even iets door te geven aan de leraar. Uiteraard kunt u een afspraak inplannen na schooltijd. Wij willen graag dat ouders om uiterlijk 08.30 uur het pand verlaten. Op die manier heerst er rust binnen de school en kunnen de lessen ongestoord beginnen.

Ouders die hun kind komen halen, willen wij vragen om buiten de school, bij het rode hek, klaar te staan. De leerlingen komen zelf naar buiten toe. De leraar van de jongste kinderen loopt mee naar buiten. Indien u een vraag of afspraak heeft, kunt u uiteraard binnen komen.

7.3 Een gezonde school

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan een gezonde leefstijl. Daarom eten wij in de kleine pauze fruit en hebben wij twee keer per week gymnastiek. Oudere kinderen kunnen hun fruit aanvullen met een boterham. Wij verzoeken u geen koeken e.d. mee te geven, uitzondering is ontbijtkoek. Drinken graag in bekertjes/flesjes i.v.m. het afval. In de middagpauze eten wij brood. Alle kinderen nemen een theedoek mee naar school voor op de tafel als placemat. Kinderen die hun drinken graag gekoeld drinken, mogen dat in de koelkast plaatsen.

Gezonde traktaties zijn van harte welkom. Houd u a.u.b. de traktaties klein, het is een aardigheidje. Broers/zussen/overige familieleden in andere groepen mogen niet getrakteerd worden, er kan alleen getrakteerd worden in de eigen groep.

In onze school en in de buurt van onze school mag er **NIET** gerookt worden.

7.4 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel kinderen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk overgebracht worden. Wij zijn van mening dat de ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school in samenwerking met de Ouderraad gekozen voor een ouderwerkgroep luizen. Deze werkgroep controleert elk kind, na een vakantie. Ontdekt u bij uw kind luizen of neten, dan vertrouwen wij op uw volledige medewerking. Meld dit bij de leraar van uw kind via Parro, zodat niet alleen u maar ook wij direct actie kunnen ondernemen. Wij zullen dezelfde dag de overige ouders informeren, zodat controle en eventuele behandeling kunnen starten. Er is geen reden om thuis te blijven nadat het kind tegen hoofdluis behandeld is.

De Mariaschool hanteert het volgende beleid.

4. Vanuit de Ouderraad is een werkgroep luizenouders actief, deze groep heeft een coördinator. De luizenouder noteert de namen van de kinderen bij wie hoofdluis is geconstateerd. De luizenouders zijn vanwege privacy-redenen gehouden te zwijgen naar derden, met uitzondering van de leraar en de directie, over hun ervaringen bij de controles.
5. Elke maandag na iedere schoolvakantie wordt door de luizenouders preventief gecontroleerd bij alle kinderen in alle groepen.
6. Er wordt geen informatie gegeven aan het kind zelf. Ook niet als het kind geen hoofdluis heeft.
7. Wanneer er tussendoor een melding van ouders komt dat er hoofdluis is geconstateerd dan wordt er door de luizenouders curatief gecontroleerd bij de leerlingen van de betrokken groep(en).
8. Om uitwaaiing te voorkomen, wordt, in overleg met de coördinator, in groepen waar veel luizen worden aangetroffen, elke maand de hele groep gecontroleerd.
9. Het gebruik van een luizenzak is geen advies meer van de GGD. Luizen blijven onder in de zakken zitten en dan lopen ze weer op de jas waardoor je “herbesmetting” kan krijgen. Wij hebben daarom op de Mariaschool geen luizenzakken.
10. Wanneer ouders moeite blijken te hebben bij het bestrijden van hoofdluisen bij hun kind(eren) en de luizen niet verdwenen zijn na een periode van kammen, wordt de directie geïnformeerd door de coördinator van de werkgroep. De directie neemt contact op met de betreffende ouder en de ernst van de situatie wordt besproken. Er wordt hulp aangeboden van een verpleegkundige van de GGD.
11. Ouders kunnen niet weigeren hun kinderen aan de controle mee te laten doen. Wel kunnen zij, indien gewenst, bij de controle van hun kind(eren) aanwezig zijn.

Als u controleert op hoofdluis, kijk dan goed tussen de haren. Vooral in de haren achter de oren en in de nek. De hoofdluisen zijn zo groot als een sesamzaadje en bewegen. Ziet u doorzichtige of grijswitte puntjes die aan de haren kleven? Dat zijn de eitjes van de hoofdluis (neten).

Als u hoofdluis heeft ontdekt, controleer dan ook alle gezinsleden, en vertel directe contacten dat u of een van uw gezinsleden hoofdluis heeft. Denk hierbij aan school, kinderopvang, ouders van vrienden van de kinderen, sportclubs, opa's en oma's etc. Zij kunnen zich dan ook (laten) controleren op hoofdluis.

U kunt het beste een antihoofdluismiddel (lotion of shampoo) gebruiken waar dimeticon in zit. Hoofdluisen worden steeds vaker ongevoelig voor antihoofdluismiddelen met malathion of permetrine. Tegen dimeticon is geen resistentie mogelijk, omdat het een andere werking heeft (het verstikt de luis).

Na de behandeling dient u twee weken lang elke dag uitgebreid de haren kammen met een fijntandige kam.

7.5 Schoolfoto's

Ieder schooljaar worden er foto's gemaakt. Jaarlijks van elk kind apart en een groepsfoto. Om het jaar samen met schoolgaande broertje(s) en/of zusje(s). Van groep 8 wordt bovendien een afscheidsfoto gemaakt samen met alle teamleden.

7.6 Eigendommen – zoekraken of beschadigen – gevonden voorwerpen

Voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van kinderen voor, tijdens of na schooltijd, evenals voor de gevolgen van ongevallen buiten de schuld van het personeel, kan noch het schoolbestuur, noch de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld. Tassen, kleding, gymkleding, etc. kunnen gemakkelijk verwisseld worden. Als ze van naam voorzien zijn, kan de eigenaar zijn/haar spullen eerder terug krijgen. Ieder jaar zitten wij met een hoeveelheid gevonden voorwerpen die blijkbaar aan niemand toebehoort. Wanneer ouders iets missen, kunnen ze langs komen om verloren voorwerpen alsnog op te (laten) halen. In de bovenbouwvleugel staat een kist voor gevonden voorwerpen. Aan het einde van het schooljaar wordt alles, dat is blijven liggen, aan een goed doel gegeven.

7.7 Schoolaanwezigheid

Wij vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. Wij streven voor alle leerlingen naar zo veel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan wij met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe wij omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie:

www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Voor onze school betekent dit dat wij alle afwezigheid bijhouden in ons leerlingvolgsysteem. U kunt zelf uw kind ziek melden via Parro. Ook kunt u aangeven wanneer uw kind een arts moet bezoeken.

Tandartsbezoek graag bij voorkeur na schooltijd plannen. Heeft u uw kind afgemeld voor een artsbezoek en is uw kind plotseling ziek, dan 'overschrijft' Parro dit niet. U kunt dan een berichtje sturen naar de leraar. Lukt het ziekmelden niet via de app, bel dan voor schooltijd met de school: 0541-680236.

Wij registreren wanneer leerlingen te laat komen. Te laat komen is vervelend voor het kind zelf en storend voor de rest van de groep en de leraar. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verlof.

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. De kinderen van vier jaar zijn dus nog niet leerplichtig. Uw vierjarige kleuter mag dus thuis blijven als u denkt dat het nodig is. Kinderen die vijf jaar oud zijn, mag u vijf uur per week thuis houden in overleg met de directeur. Ouders moeten dit schriftelijk aanvragen. Daarnaast kunnen deze kinderen met toestemming van de directeur nog vijf uur per week extra verlof krijgen, met uitdrukkelijke toestemming van de school. De directie deelt de ouders schriftelijk mee of zij hiervoor toestemming krijgen. Deze uitzondering is niet van toepassing voor luxe verzuim (extra vakantie en weekendjes weg).

Verlofregeling

- A. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen elke dag naar school gaan. Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek daarvoor moet u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk indienen. Tevens moet er een accountantsverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de officiële

vakanties mogelijk is. Dit verlof kan slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar of beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet bestuursrecht.

B. Gewichtige omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar.

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:

Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag.
- Bij jubilea:
 - bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig, huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een 2^{de} vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. Scholen mogen geen verlof geven voor activiteiten als modellenwerk, topsport of acteren. Dit is geen geldige reden voor vrijstelling.

Voor het aanvragen van verlof (betreffende bovenstaande omstandigheden) gebruikt u het aanvraagformulier. Deze kunt u bij de directie afhalen en inleveren. Ook kunt u via onze website het aanvraagformulier downloaden.

C. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B gemelde omstandigheden dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Deze is onpartijdig en in dienst van de overheid. De leerplichtambtenaar die verbonden is aan de Mariaschool heet mevrouw Janneke Riphagen. Haar telefoonnummer is 0546-541976 of 06-50194933. Haar emailadres is j.riphagen@almelo.nl

7.8 Gronden van vrijstelling van onderwijs i.v.m. geloofsovertuiging

Onze school heeft een katholieke identiteit. Er worden wekelijks lessen uit de methode Trefwoord gegeven in de diverse groepen. Kinderen van ouders met een andere geloofsovertuiging zijn welkom op onze school. Deze kinderen worden geacht de lessen Trefwoord en de vieringen bij ons op school te volgen. Er worden geen vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

In groep 4 krijgen de kinderen, die dat willen, de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de Eerste Heilige Communie. In groep 8 kunnen de leerlingen het Heilig Vormsel ontvangen. De hoofdverantwoordelijkheid voor de voorbereiding ligt bij de ouders en de kerk. De school vervult hierin een ondersteunende functie.

7.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een school krijgt in ruil voor een tegenprestatie. Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, het kan een extraatje zijn voor de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen zoals boekjes of folders of om gesponsorde activiteiten. Kinderen en jongeren hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Sponsoring op scholen moet op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren, om te beschermen tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Daarom heeft het ministerie van OC&W een convenant opgesteld. Scholen van TOF Onderwijs houden zich aan deze gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten.

7.10 Collectieve verzekeringen voor leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

TOF Onderwijs heeft voor alle leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers van haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder nader toelichten.

7.10.1 De aansprakelijkheidsverzekering

TOF Onderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijvoorbeeld niet op weg van huis naar school en terug.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren gebeurt, maar pas bij een verwijtbare fout. Omdat onze polis de aansprakelijkheid van TOF Onderwijs dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.10.2 De collectieve ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen van TOF Onderwijs zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd.

Tevens zijn op deze polis meeverzekerd de vrijwilligers (bestaande uit oversteekhulpen, klusjeshulpen, hulpen bij schoolreisjes, schoonmaakhulpen, mits niet ouder dan 70 jaar). Werken boven een hoogte van 2,50 meter voethoogte is uitgesloten van dekking.

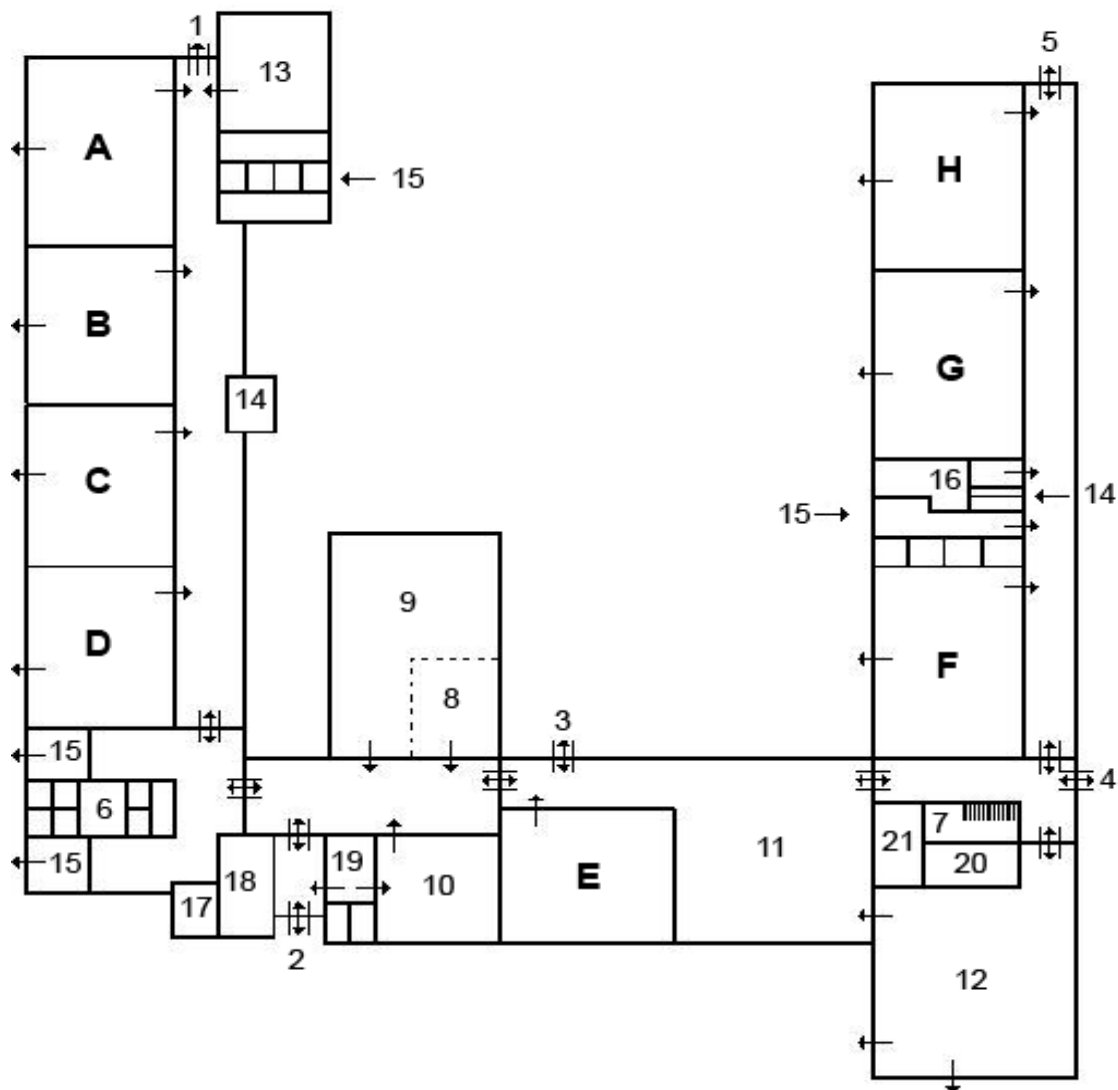
In onze polis is een dekking opgenomen voor blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, bij overlijden als gevolg van een ongeval, geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten. Geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten zijn verzekerd als aanvulling op de eigen zorgverzekering. Materiële schade (kapotte fiets, kledingschade, etc.) valt niet onder de ongevallenverzekering.

7.11 Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind (<1.35 m) een kinderzitje in de auto hebben en hen op de achterbank vervoeren. Voor 'andere' kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterbank kinderen vanaf 3 jaar vervoerd worden en volstaat het gebruik van de gordel (dus niet de eigen kinderen). Een kind >1.35 m mag op de passagiersstoel. Gebruik van een autogordel is **altijd verplicht**. U kunt zich opgeven om te rijden met buitenschoolse activiteiten naargelang **het aantal autogordels dat u in uw auto heeft**. Wij waarderen uw inzet zeer omdat wij anders dit soort buitenschoolse activiteiten niet kunnen uitvoeren. Veiligheid is echter van groot belang. Bestuurders zijn zelf verantwoordelijk dat iedereen de autogordel draagt. School is niet zonder meer aansprakelijk maar pas bij een verwijtbare fout.

7.12 Plattegrond van de school

A	Groep 6-8	7	Magazijn onderbouw
B	Groep 7	8	Werkruimte
C	Groep 5	9	Personeelskamer
D	Groep 4	10	Directiekamer
E	IB-kamer	11	Schoolbibliotheek
F	Groep 1-2	12	Speelzaal
G	Groep 1-2	13	Werkruimte
H	Groep 3	14	Berging schoonmaak
		15	Toiletten
1	Ingang groep 6-8	16	Invalidentoilet
2	Hoofdingang	17	Kopieerruimte
3	Ingang groep 4 en 5	18	CV ruimte / Conciërge
4	Zij ingang 't Eschhoes	19	Berging / werkruimte
5	Ingang groep 1 t/m 3	20	Berging speelzaal
6	Magazijn bovenbouw	21	Berging handenarbeid



7.13 Vaststellingsformulier



Instemmingsformulier Schoolgids – College van bestuur TOF Onderwijs

School: Mariaschool Vasse

Adres : Hooijdijk 19

Postcode/plaats : 7661 RA Vasse

VERKLARING

Hierbij verklaart het College van Bestuur in te stemmen met de
van 1 augustus 2026 tot 1 augustus 2027 geldende schoolgids van deze school.

Namens het College van Bestuur
Oldenzaal

Datum : 24 juni 2026

Bart Roumen
(Voorzitter College van bestuur TOF Onderwijs)