



*Maria
School*

Schoolgids
2021-2022

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
1	De school	
1.1	De geschiedenis	5
1.2	De missie, visie en kernwaarden	5
1.3	Het beleid	6
2	Het onderwijs	
2.1	Schoolvakken	8
2.2	Schoolbreedlezen en schoolbibliotheek	9
2.3	Taaktijd	9
2.4	ICT en e-mailaccount	9
3	De leerling op school	
3.1	Aannamebeleid	10
3.1.1	Afspraken instroom leerlingen	10
3.1.2	Richtlijnen TOF Onderwijs	10
3.1.3	Het beleid van instromen op de Mariaschool	10
3.1.4	Schorsing en verwijderingsbeleid TOF Onderwijs	10
3.2	De zorg voor leerlingen	11
3.2.1	Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord	11
3.2.2	Het Schoolondersteuningsprofiel	11
3.2.3	Ondersteuningsstructuur	11
3.2.4	Basisprofiel van de Mariaschool	12
3.3	Het leerlingvolgsysteem	13
3.3.1	Resultaten van ons onderwijs	13
3.3.2	Overgang naar de volgende groep	13
3.4	De uitstroom	14
3.4.1	Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs	14
3.4.2	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	14
3.4.3	Heroverweging schooladvies	14
4	De ouders	
4.1	Visie op ouderbetrokkenheid	15
4.2	Doel van ouderbetrokkenheid	15
4.3	Informatievoorziening	15
4.4	Gesprekscyclus met ouders (en kinderen vanaf groep 5)	15
4.5	Oudervereniging (Ouderraad) en vrijwillige ouderbijdrage	15
4.6	Medezeggenschapsraad	16
5	Het team en haar partners	17
5.1	Ons team	17
5.2	Sportservice Tubbergen	17
5.3	GGD Twentse Jeugdgezondheidszorg	17
5.4	Schakel	17
5.5	Columbus Junior	17
5.5.1	VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)	18
5.6	Zorgaanbieders van logopedie, fysiotherapie en dyslexie	18

5.7	Inspectie Primair Onderwijs	18
6	Welzijn en veiligheid	
6.1	Algemeen	19
6.2	Pesten en plagen	19
6.3	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
6.4	Klachtenregeling	19
6.5	Verkeersveiligheid	20
6.6	BHV (bedrijfshulpverleners)	21
6.7	Medicijnverstrekking	21
6.8	Privacy van onze leerlingen	21
9	Algemeen	
9.1	Schooltijden en cohort	22
9.2	Brengen en halen	22
9.3	Een gezonde school	22
9.4	Hoofdluisbestrijding	23
9.5	Schoolfoto's	23
9.6	Eigendommen - zoekraken of beschadigen - gevonden voorwerpen	23
9.7	Regeling vrije dagen en verlof	23
9.8	Gronden van vrijheid van onderwijs i.v.m. geloofsovertuiging	24
9.9	Sponsoring	24
9.10	Collectieve verzekeringen voor leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers	25
9.10.1	De aansprakelijkheidsverzekering	25
9.10.2	De collectieve ongevallenverzekering	25
9.11	Vervoer van 'andere' kinderen	25
9.12	Plattegrond van de school	26
10	Jaarkatern schooljaar 2021-2022	27

Voorwoord

De basisschool speelt een grote rol in de ontwikkeling van uw kind. De acht jaar op de basisschool vormen een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de door u gekozen basisschool.

In deze gids willen wij u informeren over de meest belangrijke zaken van onze school. Het gaat vooral om:

- een beschrijving van wat u concreet van onze school kunt verwachten;
- het beleid van de school;
- het weergeven van de resultaten van het afgelopen jaar;
- het geven van overige relevante informatie over onze school.

Wanneer in deze gids gesproken wordt over ouder(s), dan bedoelen wij uiteraard ook verzorger(s).

Vanzelfsprekend kan deze gids niet allesomvattend zijn. Indien u van mening mocht zijn, dat bepaalde zaken, zoals vermeld in deze gids, niet in overeenstemming zijn met uw beleving, of mist u bepaalde zaken, dan hoort de directie dat graag van u. U kunt daarvoor persoonlijk langskomen of een e-mail sturen naar: directie@mariavs.nl

Bent u nieuwsgierig geworden naar onze school? Dan nodigen wij u van harte uit om onze school te bezoeken. Graag tot ziens!

Heeft u al gekozen voor onze school? Dan heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom op onze prachtige school. Een fijne tijd toegewenst!

Namens het team van de Mariaschool,

Bernadette Mulder, directeur

Mariaschool
Hooijdijk 19
7661 RA Vasse
Tel: 0541-680236
www.mariavs.nl



Voorwoord TOF Onderwijs

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Uw kind brengt heel wat uren door op school. Het is dan ook belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op de school die u voor hem of haar kiest.

TOF Onderwijs (Tubbergse Onderwijs Federatie) wil een prettige en veilige schoolomgeving bieden, waar uw kind zichzelf kan zijn en zich op zijn gemak voelt. We bieden goed onderwijs en hebben persoonlijke aandacht en zorg voor onze leerlingen. Samen met u wensen we dat zij uitgroeien tot compassievolle, verantwoordelijke medemensen.

In de schoolgids treft u informatie aan over wat en hoe kinderen leren, hoe de zorg voor alle leerlingen is ingericht, wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten, de resultaten van het afgelopen schooljaar en de doelen en speerpunten voor schooljaar 2021-2022.

Geen dorp in de gemeente Tubbergen is gelijk. Dat geldt ook voor onze scholen. Elke school heeft zijn eigen sfeer en karakter. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school.

Voor ouders en verzorgers van kinderen die op een school van TOF Onderwijs zitten, is deze schoolgids een belangrijk document om te bewaren. Voor ouders en verzorgers die op zoek zijn naar een goede basisschool is deze schoolgids misschien een eerste kennismaking, die hopelijk voldoende informatie bevat. De schoolgids geeft geen pasklaar antwoord op alle vragen. Wilt u meer weten over TOF Onderwijs, kijk dan eens op www.tofonderwijs.nl.

We vinden het belangrijk dat u zich betrokken voelt bij het gebeuren in en rondom de school. U bent als ouder belangrijk voor TOF Onderwijs. Door uw contacten met de leerkrachten en de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, bent u in staat invloed uit te oefenen op de gang van zaken en de sfeer op school.

Ik wens u en in het bijzonder uw kinderen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Cas Bartman, directeur-bestuurder

TOF Onderwijs
Kerkstraat 98
7667 PZ Reutum
Tel.: 0546-745010
www.tofonderwijs.nl



TOF Onderwijs

1 De school

1.1 De geschiedenis

In 1652 werd voor het eerst melding gemaakt van ene Jan ten Brinck, schoolmeester in Mander. Zijn opvolger was Hendrik Jansen, in 1671 officieel als schoolmeester in Mander en Vasse aangesteld. Het eerste schoollokaal bestond uit één lokaal en werd in 1804 opgericht. In 1837 kwam er een nieuw gebouw met onderwijzerswoning tot stand. In 1903 vond er een uitbreiding plaats en in 1914 werd er een woning voor het schoolhoofd gebouwd. Na de gelijkstelling van het openbaar en het bijzonder onderwijs in 1921 kreeg de school op 15 juli 1925 een katholieke signatuur. De school stond aan Beekzijdeweg en huisvestte zowel jongens als meisjes. In 1931 verrees aan de Hooidijk een klooster met daaraan verbonden een meisjesschool. Vanaf dat moment waren er in Vasse twee scholen: de Sint Jozefschool voor jongens en de Mariaschool voor meisjes. Deze situatie bleef bestaan tot 1966. In dat jaar had de fusie plaats. In 1973 volgde een renovatie van de Mariaschool en werd de Sint Jozefschool afgebroken. Het basisonderwijs was hiermee geconcentreerd aan de Hooidijk. Vanaf 1 januari 1998 ressorteert de Mariaschool onder het bestuur van TOF Onderwijs.

Naast de Mariaschool bevindt zich 't Eschhoes, een multifunctionele accommodatie. Het biedt ruimte voor sport en voor educatieve, sociale, maatschappelijke en culturele activiteiten. In 't Eschhoes bevindt zich Columbus Junior, zij bieden kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Via een tussendeur zijn de school en opvang fysiek met elkaar verbonden.

1.2 De missie, visie en kernwaarden

Onze missie. Waar staan wij voor?

Op de Mariaschool staat de basisleerstof centraal. Hierbij hebben wij oog voor eigenheid en ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Wij gaan op een positieve en respectvolle manier met elkaar om. Ieder kind voelt zich welkom.

Onze visie. Waar gaan wij voor?

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, naast de basisleerstof, zich zo breed mogelijk ontwikkelen. Dit gaan wij doen door aandacht te schenken aan de zes mondiale competenties (persoonsontwikkeling, burgerschap, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken) die nodig zijn in de huidige en toekomstige maatschappij.

Onze kernwaarden zijn:

1. Veiligheid
 - Alle kinderen horen erbij.
 - De kinderen gaan met plezier naar school, ze voelen zich welkom en gewaardeerd.
2. Respect
 - Wij hebben respect voor elkaar, elkaars positie/expertise en onze omgeving.
3. Positiviteit
 - Wij benaderen elkaar op een positieve manier.
 - Wij denken in kansen en mogelijkheden.
4. Verantwoordelijkheid
 - Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag (t.o.v. elkaar en materialen).

Onze missie en visie zijn gevisualiseerd in ons logo. Onze school staat in een natuurlijke, prachtige omgeving. Het kind onder de boom is heerlijk aan het lezen (de basisleerstof). In de boom hangt een schommel (welkom voelen, spelen en plezier maken). De afbeeldingen boven de takken van de boom geven aan dat de brede ontwikkeling op de Mariaschool aan bod komt.

Onze vier pijlers zijn:

1. **Veilig prettige sfeer:**
onze kernwaarden zijn gevisualiseerd in twaalf gedragsverwachtingen. Elke gedragsverwachting komt één keer per twee weken aan bod. Wij benaderen elkaar respectvol en lossen problemen door te praten op. Onze aanpak is gericht op positiviteit.
2. **Toekomstgericht:**
de wereld onderzoeken wij door zaken te ervaren, te doen, te bekijken. Burgerschap, kritisch denken, communicatie, samenwerking, creativiteit en persoonsontwikkeling zijn de zes mondiale competenties die op onze school aan de orde komen. Wij besteden aandacht aan het vieren van feesten die behoren bij de katholieke tradities en rituelen. Uiteraard komen ook andere geloven en diverse culturen in de projecten aan bod.
3. **Basisvaardigheden:**
deze heb je nodig om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Het aanleren van basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen en sociale en maatschappelijke competenties behoren dan ook tot de maatschappelijke opgaven van het onderwijs. Wij gebruiken ICT als middel en maken kinderen vaardig bij het omgaan hiermee.
4. **Kwaliteitsgericht:**
alles wat wij doen, moet goed zijn. Wij willen ons onderwijs verbeteren, staan open voor vernieuwing en werken aan onze kwaliteitszorg. Onze school heeft het basisarrangement van de Inspectie van Onderwijs.



1.3 Het beleid

Onderwerp	Dit hebben wij in schooljaar 2020-2021 bereikt:
Pijler 1	<p>-Wij hebben de Gouden Weken (na de zomervakantie) en Zilveren Weken (na de kerstvakantie) geïmplementeerd. In deze weken zijn wij actief bezig met groepsvorming en -binding.</p> <p>-Onze pedagogische lijn is krachtig neergezet door het implementeren van onze vier kernwaarden. Tweewekelijks wordt er een gedragsverwachting besproken door de gehele school. Ons pedagogische aanpak is gevisualiseerd middels een poster en vloerstickers.</p>

	-Wij hebben voor het eerst gewerkt met de afname van ZIEN. Dit is een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.
Pijler 2	-Wij hebben de zaakvakken (aardrijkskunde, natuur en geschiedenis) samengevoegd en in projectvorm aangeboden. Wij hebben vier methoden uitgetoetst en een keuze gemaakt samen met onze leerlingen. -Het eigenaarschap van leerlingen is versterkt in de projectlessen. Leerlingen hebben ervaren hoe het is samen te werken aan een project.
Pijler 3	-Wij hebben ons verdiept in het gebruik van Snappet op het gebied van rekenen. -Wij hebben leerlingen bewust gemaakt van hun eigen ontwikkeling en doelen die zij behaald hebben en nog kunnen halen. De werkpakketten worden op het niveau van de zone van de naaste ontwikkeling aangeboden.
Pijler 4	-Wij hebben onze basisafspraken van rekenen in de groepen geborgd. -Wij weten welke onderdelen van het inspectiekader nog nader verfijning nodig hebben. -Wij hebben het systeem van planmatig werken goed neergezet, de kleine zorgcyclus is zichtbaar in de weekplanning. -Leraren hebben bij elkaar gekeken in de klassen en elkaar feedback gegeven.

Onderwerp	Hier willen wij in schooljaar 2020-2021 aan werken:
Pijler 1	-De uitkomsten van ZIEN gaan wij koppelen aan onze gedragsverwachtingen en wij gaan een groepsplan opstellen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. -Onze pedagogische aanpak willen wij ook buiten op ons speelplein zichtbaar maken.
Pijler 2	-Het implementeren van onze nieuwe methode van projectonderwijs. Wij willen twee schoolbrede thema's aanbieden en ouders hierbij betrekken. -Samenwerken, communiceren en creatief denken nog meer aan bod laten komen. -ICT koppelen aan ons projectonderwijs.
Pijler 3	-Ons hele taalonderwijs kan versterkt worden. Wij gaan bekijken of wij begrijpend lezen kunnen koppelen aan projectonderwijs. -Wij gaan onze taal/leesafspraken bespreken, aanpassen en borgen.
Pijler 4	-Doorgaan met het borgen van schoolafspraken d.m.v. kwaliteitskaarten. -Het kleuteronderwijs gaan wij bespreken en aanpassen waar nodig is. -Leraren gaan bij elkaar kijken en geven elkaar feedback op specifieke onderdelen van het lesgeven. Bijvoorbeeld: meer interactie tijdens lessen, inzetten op coöperatieve werkvormen, gerichte feedback voor leerlingen op proces en product.

2 Het onderwijs

2.1 Schoolvakken

De kern van ons onderwijs richt zich allereerst op de ontwikkeling van lezen, taal, woordenschat, spelling en rekenen. Daarnaast leren wij kinderen vaardigheden zodat ze goed kunnen functioneren in onze samenleving. Onze samenleving verandert snel en wij zullen onze kinderen daarop voor moeten bereiden. Kritisch denken, creativiteit, communiceren en samenwerken horen bij die vaardigheden die kinderen nodig hebben. Brede ontwikkeling is belangrijk, niet alleen op het gebied van de kernvakken maar ook op persoonlijk vlak is een deel van ons onderwijs. De aankomende jaren is er extra aandacht voor burgerschap. Er zijn nieuwe wettelijke eisen vanuit de Rijksoverheid voor de bevordering van burgerschap in het primair onderwijs.

De Mariaschool zet stappen in de richting van kindgericht onderwijs. Uitgangspunten van kindgericht onderwijs zijn: een brede ontwikkeling van het kind, welbevinden en betrokkenheid, een zelfstandige leerhouding, een variëteit aan leerroutes en werkvormen en ondersteund door ICT.

Het is onze opdracht om te voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs (2006). Deze kerndoelen bepalen wat je als school moet aanbieden. Onze opdracht is ook om te werken aan de referentieniveaus (2010). De referentieniveaus omschrijven wat leerlingen moeten kennen na acht jaar basisonderwijs. Deze vallen uiteen in het fundamenteel niveau en het streefniveau. De methoden/leerinhouden van de Mariaschool voldoen aan de kerndoelen en de mogelijkheid referentieniveaus te behalen.

Voor de instructie van de lesonderdelen wordt gebruik gemaakt van het IGDI-model (Interactie, Gedifferentieerd, Directe Instructie). Met dit model passen wij de onderwijsbehoeften aan op maat. De verwerking van de lessen maken de kinderen digitaal op een tablet of met behulp van werkboeken. In alle groepen wordt veel gebruik gemaakt van hulpmiddelen en ondersteunend materiaal. In groep 1 en 2 worden dagelijks lessen in de (kleine) kring aangeboden. Tijdens het spelen en werken wordt de lesstof verwerkt.

Voor de schoolvakken maken wij gebruik van verschillende lesmethoden:

Nederlandse taal	Onderbouwd Veilig Leren Lezen Taalactief (via Snappet) Nieuwsbegrip XL Blits Grip	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 t/m 8 Groep 4 t/m 8 Groep 7 en 8 Groep 4 t/m 8
Engelse taal	Groove me	Groep 6 t/m 8
Rekenen	Onderbouwd De wereld in het getallen (via Snappet)	Groep 1 en 2 Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie Burgerschap	Faqta	Groep 3 t/m 8
Sociaal-emotioneel Burgerschap	Kinderen en hun sociale talenten	Groep 1 t/m 8
Muziek	123Zing	Groep 1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 6

Verkeer	Stap vooruit Op voeten en fietsen Jeugd Verkeerskrant	Groep 3 en 4 Groep 5 en 6 Groep 7 en 8
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan Sportservice Tubbergen	Groep 1 t/m 8
Levensbeschouwing Burgerschap	Trefwoord	Groep 1 t/m 8

2.2 Schoolbreedlezen en schoolbibliotheek

Schoolbreedlezen draagt bij aan de ontwikkeling van taal- en leesonderwijs. De Mariaschool doet, naast het gewone leesonderwijs, mee met De Bibliotheek *op School*. Lezen is belangrijk: om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. De Bibliotheek *op School* richt zich op het vergroten van leesplezier en leesmotivatie. Daarom besteden wij veel aandacht aan boekpromotie en leesbevordering. Het doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Op de Mariaschool hebben we een professioneel ingerichte bibliotheek, kortweg schoolbieb genoemd, voor de groepen 1 tot en met 8. Wij werken nauw samen met Bibliotheek Tubbergen en de leesconsulent. De schoolbieb bestaat uit een aantrekkelijke en actuele collectie leesboeken en informatieve boeken, die regelmatig aangevuld wordt met nieuwe titels. Uw kind krijgt een gratis lidmaatschap en kan boeken lenen op school, maar kan ook terecht in Bibliotheek Tubbergen. Volgens een vast rooster kunnen de kinderen boeken ruilen. De kinderen lenen boeken voor in de klas en thuis. De leraren stimuleren het lezen en dat verwachten we ook van u, als ouder. Lezen maar zeker ook voorlezen vergroten de wereld om je heen.

2.3 Taaktijd

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het werken met een eigen taak tijdens het zelfstandig werken. In deze tijd werkt iedere leerling individueel aan dag- of weektaken en bestaat er de mogelijkheid voor de leraar om individueel of in kleine groepjes instructies op maat te verzorgen. Leerlingen leren op deze manier te plannen en leraren hebben tijd om extra hulp te bieden.

2.4 ICT en e-mail account

Alle kinderen werken met programma's die vooral het primaire proces ondersteunen. De software sluit aan bij hetgeen behandeld is of biedt verdieping en/of herhaling. De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben een e-mailaccount voor schoolse activiteiten. De school zal echter door sociale controle zicht blijven houden op hetgeen er verzonden wordt. Mocht er toch iets via de mail gaan lopen waar u als ouders de nodige vraagtekens bij zet, laat de school dit dan weten en leg dit bij de leraar neer. Er wordt dan bekeken (eventueel in samenspraak met de ICT-coördinator) wat we hier aan kunnen doen. Wij hanteren een internetprotocol, te vinden op de website van TOF Onderwijs. Veiligheid is daarbij het belangrijkste uitgangspunt.

3 De leerling op school

3.1 Aannamebeleid

De aanmelding en inschrijving kan plaatsvinden door het invullen van het inschrijfformulier van de website. Bij de inschrijving van de leerlingen is het verplicht bepaalde gegevens over het kind in te vullen. De ouders hebben informatieplicht. De school heeft zorgplicht, dat houdt in dat de school een passende plek biedt of zoekt voor het kind.

Een plaatsing in het basisonderwijs moet het kind optimale ontwikkelingskansen bieden. De directeur en intern begeleider beoordelen de aanmelding van een kind (informatie wordt opgevraagd bij peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, andere basisschool). De Mariaschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Soms kan een kind toch geplaatst worden met extra ondersteuning door de school of met hulp van het Samenwerkingsverband (SWV). Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere basisschool of speciale (basis)school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen.

3.1.1 Afspraken instroom leerlingen

Binnen de Mariaschool zijn wij van mening dat wij vooral de ontwikkeling van de kinderen als maatstaf moeten nemen voor beslissingen omtrent instromen, doorstromen en verlenging van kleuteronderwijs. Daarnaast willen wij ons graag houden aan de wettelijke kaders.

Artikel 39 WPO: Toelatingsleeftijd

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

3.1.2 Richtlijnen TOF onderwijs

1. Kinderen worden pas toegelaten tot de basisschool als ze de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. Opmerking: Er bestaat geen vervroegde toelating van augustus/september-kinderen of van oktober/november/december-kinderen, uitgezonderd de dagen of dagdelen van kennismaking.
2. Scholen mogen zelf besluiten of ze leerlingen toelaten op of na de dag dat ze 4 jaar geworden zijn, of dat zij dat uitstellen tot aan het begin van de maand waarin de leerling 4 jaar geworden is.
3. Oktober-november-december-kinderen worden geplaatst in groep 0-1. Deze leerlingen worden in het jaar daarop in groep 1 geplaatst. Mits het passend is bij de ontwikkeling kunnen zij doorstromen naar groep 2.

3.1.3 Het beleid van instromen op de Mariaschool

1. Leerlingen stromen in op de eerste maandag na hun 4de verjaardag.
2. Voor de nieuwe leerlingen is er één kennismakingsochtend (de woensdag) in de week van hun 4de verjaardag. De kinderen krijgen hiervoor tijdig een uitnodiging.
3. Kinderen die jarig zijn in januari, februari, maart, etc. gaan halve dagen (tot 11.45 uur) naar school.
4. Is uw kind in de vier weken voor het einde van het schooljaar jarig, dan bekijken wij of uw kind vóór of na de zomervakantie geplaatst wordt, dit is afhankelijk van de groeps grootte van groep 0-1.

3.1.4 Schorsing- en verwijderingsbeleid TOF Onderwijs

De wet WPO voorziet in een regeling tot verwijdering van leerlingen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die TOF Onderwijs slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

In een voorkomend geval zullen de volgende stappen worden doorlopen:

- pedagogische maatregelen;
- ordemaatregelen, waaronder:
 - een schriftelijke waarschuwing;
 - een schorsing, al dan niet verlengd;
 - een verwijdering.

De stappen bij verwijdering:

- het bestuur hoort de betrokken directeur, de leraar en de ouders;
 - de ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit;
 - het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken. Het is ook mogelijk dat een bepaalde interventie meerdere malen zal worden gebruikt.

Het schorsings- en verwijderingsbeleid maakt deel uit van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School', en is terug te vinden op onze website: www.tofonderwijs.nl

3.2 De zorg voor leerlingen

3.2.1 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Mariaschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (speciaal) basisonderwijs- scholen van alle basisschoolbesturen en de speciaal onderwijs scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken met een eigen coördinator. Deze is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise&Dienstenteam (E&D) ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO). Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden. Website: www.swv-twentenoord.nl

3.2.2 Het Schoolondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft de Mariaschool haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- het Schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- de notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord;
- het "Ondersteuningsplan 2018-2022" van SWV Twente Noord.

De missie:

De missie van de Mariaschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Mariaschool heeft oog voor eigenheid en ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

De missie van het SWV is het zodanig ondersteunen van de scholen dat leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit op een voor de leerling zoveel mogelijk passende onderwijsplek. Alle leerlingen krijgen een passend onderwijs aanbod dat zo inclusief mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk wordt georganiseerd in samenwerking met betrokken onderwijs- en jeugdhulppartners.

De Mariaschool maakt dit mogelijk door:

- de basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- de uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- de ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passende onderwijsbegeleiding mogelijk te maken.

Ambitie passend onderwijs:

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van het schoolteam liggen. Het team beschikt over gespecialiseerde leraren en extra ondersteuningsmogelijkheden. Hierdoor zijn wij als school zo goed mogelijk voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen op te lossen.

3.2.3 Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. Dit noemen wij spoor 1. Uiteraard bent u ook vrij om zelf via uw eigen huisarts de hulp in te roepen van een orthopedagoog of andere deskundigen. Dit noemen wij spoor 2. Graag horen wij wel wat de uitkomsten zijn van spoor 2 en bespreken wij samen met u en uw deskundigen welke interventies voor de school haalbaar zijn. Wij willen allemaal het beste voor uw kind. De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). De besprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW (handelingsgericht werken) en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen (HIA). Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

3.2.4 Basisprofiel van de Mariaschool

De Mariaschool biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Mariaschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Mariaschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school heeft een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen. De Mariaschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leraar;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

3.3 Het leerlingvolgsysteem

Onze school werkt met de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. Met deze toetsen is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met alle kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Wij toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en daarmee het onderwijs optimaal te kunnen afstemmen op de leerling. Het systeem begint bij groep 3 en loopt door tot en met groep 8. De kleutergroepen werken met een eigen leerlingvolgsysteem.

3.3.1 Resultaten van ons onderwijs

In schooljaar 2019-2020 is er geen Eindtoets afgenomen i.v.m. corona.

Schooljaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Landelijk gemiddelde	536,1	-	534,5
Groep 8 Mariaschool	538,0	-	538,4

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen drie jaar:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VMBO B	1	0	1
VMBO B/K	2	0	0
VMBO K	1	1	1
VMBO K/GT	0	0	0
VMBO GT	6	6	3
GT/HAVO	0	0	0
HAVO	4	8	3
HAVO/VWO	0	0	0
VWO	4	3	6
Aantal leerlingen	18	18	14

3.3.2 Overgang naar de volgende groep

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Er wordt zo veel mogelijk adaptief les gegeven. Het kan gebeuren dat het kind qua ontwikkeling op sociaal, emotioneel, cognitief en/of motorisch gebied nog niet toe is aan de volgende groep en dat het beter is dat het de leerstof van een bepaalde groep over doet. Daarnaast kan het ook zijn dat het kind een jaargroep overslaat. Bij deze beslissingen gaan wij zorgvuldig te werk en wordt u, als ouders, uitvoerig geïnformeerd. Het uiteindelijke besluit wordt door de school genomen.

3.4 De uitstroom

3.4.1 Rapportage naar het vervolgonderwijs of speciaal onderwijs

Als een kind de school verlaat, stelt de school een onderwijskundig rapport op dat dient als overdrachtsdocument. Indien een kind wordt aangemeld bij het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs dient het groeiformulier als overgangsdokument, aangevuld met een overzicht van de toetsresultaten en eventuele onderzoeksverslagen. Voordat dit document aan de volgende school wordt aangeboden krijgen de ouders inzage.

3.4.2 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Eind groep 7 ontvangen de leerlingen en hun ouders een voorlopig advies. Dit voorlopig advies is opgesteld door de leraren van groep 6 en 7, de intern begeleider en de directeur. De voorlopig adviezen worden gecommuniceerd tijdens het laatste rapportgesprek in juni/juli.

Leerlingen die na groep 8 onze school verlaten, kunnen voor bijna alle vormen van voortgezet onderwijs terecht. In de maand oktober/november worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de mogelijkheden middels een informatieavond. In januari vinden veelal de open dagen en avonden plaats van de voortgezet onderwijsscholen.

Elke leerling van groep 8 van de basisschool krijgt van zijn/haar school voor 1 maart een schooladvies.

Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, concentratie, werkaanpak, huiswerk en gedrag tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets primair onderwijs, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd "objectief tweede gegeven" bij, in de vorm van de Cito-eindtoets. De school is verantwoordelijk voor het verstrekken van de Cito-eindtoetsgegevens aan de ouders/verzorgers van de leerlingen.

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling; de verplichte eindtoets wordt in april afgenomen.

3.4.3 Heroverweging schooladvies

Als een leerling de eindtoets primair onderwijs beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen. Als u het vermoeden heeft dat er sprake is van een onrechtmatige behandeling bij de afname van de eindtoets of de heroverweging van het schooladvies, dan kunt u een klacht of bezwaar indienen via de klachtenregeling van de school of van TOF Onderwijs. Het gaat hierbij niet om een in de wet geregelde bezwaarmogelijkheid, maar om een verzoek om de beslissing nogmaals te overdenken of beter te onderbouwen.

4 De ouders

4.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders.

Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederzijds respect werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (leerling).

4.2 Doel van ouderbetrokkenheid

Wij willen bereiken dat het welbevinden van onze leerlingen/kinderen wordt vergroot en het leerproces wordt gestimuleerd. Daarmee geven wij ze een grotere kans op een succesvolle schoolloopbaan. Tevens vinden wij het waardevol als ouders zó betrokken zijn, dat ze zich opgenomen voelen in de gemeenschap die de school is.

4.3 Informatievoorziening

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van belang voor de ontwikkeling van het kind. Ieder kind op de Mariaschool heeft daar recht op. Samen optrekken als pedagogische en didactische partners is erg belangrijk. Het kind staat centraal en wordt tevens betrokken binnen het leerproces.

Over uw kind

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte wordt gehouden van het wel en wee van uw kind. Tijdens de 10-minutengesprekken bespreekt de leraar met u de vorderingen van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk om na schooltijd met de leraar te praten over uw kind. Er wordt bekeken of het gesprek op dat moment gevoerd kan worden of dat er een afspraak gemaakt moet worden.

Over de school

Om u te voorzien van informatie over de school communiceren wij via de volgende informatiebronnen: de maandelijkse nieuwsbrief, deze schoolgids, e-mails en de Parro-app.

Ook zijn er informatieavonden: voor de ouders van groep 8 over het voortgezet onderwijs, voor de ouders van groep 3 over het leesonderwijs en voor de ouders van nieuwe leerlingen in groep 0-1.

4.4 Gesprekscyclus met ouders (en kinderen vanaf groep 5)

- a. Startgesprek (verplicht): dit gesprek vindt plaats 2 of 3 weken na aanvang van het schooljaar. Bij instroomleerlingen na 3 weken onderwijs. Het startgesprek is bedoeld om het begin van het jaar te markeren. Het gaat vooral om kennismaken, aandachtspunten voor het huidige schooljaar, de indrukken van ouders en kind. Ook wanneer een leraar voor het tweede jaar dezelfde groep heeft, is deze start essentieel. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld om de leraar te informeren over hun kind. Tevens worden de verwachtingen over en weer besproken. De leerlingen van groep 5-6-7-8 zijn bij dit gesprek aanwezig. De leerlingen van groep 4 mogen ook bij het gesprek zijn, dit laten wij aan u over.
- b. Voortgangsgesprek (vrijblijvend): dit gesprek vindt plaats in de maand november. De ouders kunnen kiezen of er een gesprek plaats vindt. Er is in november nog geen rapport.
- c. Rapportgesprek (verplicht): dit gesprek vindt plaats in de week na het uitdelen van de rapporten. Alle ouders ontvangen een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn hierbij aanwezig.
- d. Eindejaarsgesprek (vrijblijvend): aan het eind van het schooljaar kan er een gesprek plaatsvinden op uitnodiging van de leraar of op verzoek van de ouders. De leerlingen krijgen een rapport.

4.5 Oudervereniging (Ouderraad) en vrijwillige ouderbijdrage

Onze school heeft een oudervereniging waarvan iedere ouder, die een kind op school heeft, lid is. De doelstelling is vastgelegd in statuten. Kort samengevat is het doel: het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school met betrekking tot onderwijs en vorming van de kinderen. Dit gebeurt door het (mede-)organiseren van activiteiten voor leerlingen zoals: Sinterklaas, kerstvieringen, carnaval en schoolreisjes. Daarnaast helpt de oudervereniging ook met de organisatie van thema-avonden, de school-schoonmaak, tuinavonden en de coördinatie van de verkeersbrigadiers. De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de opbrengsten van het oud-papier en de ouderbijdrage.

Aan alle ouders van de kinderen wordt gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te betalen welke aangewend wordt om de onkosten van allerlei activiteiten (deels) te kunnen betalen, waaronder de schoolreisjes. De ouderbijdrage bedraagt per schooljaar: € 20,- per kind. **Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen wij niet, maar dat willen wij ook niet.**

Ouders die financiële steun nodig hebben kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld Gemeente Tubbergen om de kosten voor sport, maar ook voor bijvoorbeeld zwemles, buitenschoolse activiteiten of de ouderbijdrage van school, voor het kind te betalen. Meer informatie over Stichting Leergeld Gemeente Tubbergen kunt u opvragen bij de directeur van de school.

4.6 Medezeggenschapsraad

Ouders zijn, voor hun kind, gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor leraren als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan die belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De MR moet worden gezien als een advies- en inspraakorgaan naar de directie toe. Voor sommige besluiten is de directie verplicht de MR om advies te vragen en voor andere besluiten heeft de directie zelfs instemming van de MR nodig. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit zes leden, drie ouders en drie leraren. De directeur is adviserend lid.

5 Het team en haar partners

5.1 Ons team

Ons team bestaat uit leraren, onderwijsassistenten, een intern begeleider (IB'er), een conciërge en een directeur. Het team wordt aangevuld met studenten van de Pabo (lerarenopleiding) en het ROC (onderwijsassistenten). Wij hebben geen administratief medewerker. De school wordt aangestuurd door de directeur. De intern begeleider heeft een belangrijke adviserende rol naar de directeur, daar waar het gaat om de zorgstructuur en kwaliteit van het onderwijs. De werkwijze van het team is oplossingsgericht en gestoeld op openheid en samenwerking. Wij leren van elkaar, werken planmatig en stapsgewijs aan het realiseren van onze doelen en ambities.

5.2 Sportservice Tubbergen

Wij werken nauw samen met Sportservice Tubbergen. Om de week is er een buurtsportcoach op school die de gymlessen verzorgt. Dit ontlast de leraren en vormt een uitdaging voor de kinderen. Het SWIM-rooster (schoolzwemmen) wordt door Sportservice opgesteld.

5.3 GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij. Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind.

In groep 2 en groep 7 van de basisschool zien wij uw kind. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Deze check vindt plaats bij de GGD. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind.

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen, indien nodig, deel aan zorgoverleg. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer

0900 - 333 88 89.

5.4 Schakel

Schakel is de naam van het samenwerkingsverband tussen de gemeente Tubbergen en Stichting Welzijn Tubbergen Dinkelland. Dé plek waar inwoners en organisaties terecht kunnen met alle vragen op het gebied van welzijn, inkomen, jeugd en zorg. Van hulp bij opvoedings- en financiële vraagstukken tot een aanvraag van huishoudelijke ondersteuning. En alles er tussenin. Schakel is gehuisvest in de bibliotheek in Tubbergen.

5.5 Columbus Junior

Columbus Junior verzorgt kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang. De locatie is naast de school en 't Eschhoes. Er is een tussendeur zodat kinderen vanuit voorschoolse opvang naar school kunnen lopen en vanuit school naar de BSO. Voor de BSO zijn ruime openingstijden en ook tijdens vakanties kunnen de kinderen (hele dagen) opgevangen worden.

Wij werken samen met de pedagogisch medewerkers aan de doorgaande lijn tussen opvang en school zodat de overgang hiertussen soepel verloopt. Meerdere keren per jaar hebben de leraren van de onderbouw en de pedagogisch medewerkers en hun leidinggevenden overleg met elkaar.

5.5.1 VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)

Binnen TOF onderwijs is er zorg in de organisatie over de taal- en leesontwikkeling bij jonge kinderen. Wij willen met steun van de gemeente en middels samenwerking met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven de taal- en leesontwikkeling en de doorgaande lijn op een hoger plan brengen. TOF Onderwijs steekt in op de landelijke doelstellingen waarbij de nadruk wordt gelegd op een goede taal- leesstart in groep 3.

De landelijke doelstellingen zijn:

- het verbeteren van de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie;
- gerichte aandacht voor (tweede) taalverwerving en taalstimulering;
- het bevorderen van de doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en basisschool;
- het verhogen van de ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kinderen;
- het vergroten van het bereik van de doelgroepkinderen in de voorschoolse periode.

5.6 Zorgaanbieders van logopedie, fysiotherapie en dyslexie

U bent als ouder vrij om te kiezen uit de zorgaanbieder. Een aantal zorgaanbieders zit in of nabij de school. Behandeling vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars onder schooltijd geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hiervoor vrij geven zonder dat daarbij hoeft te worden aangetoond dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien b.v. dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jongere kinderen is een behandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven t.b.v. behandeling. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen school en ouders en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk. Hiermee kan vastgelegd worden wat van ouders verwacht wordt, b.v. om een vooraf beschreven maximum aantal uren per week niet te overschrijden of de behandeling deels te organiseren buiten schooltijd. Individuele verzoeken kunnen door de school aan dit beleid getoetst worden. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandelingsuren overschrijden vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan leerplicht door de school worden ingeschakeld.

5.7 Inspectie Primair Onderwijs

Onze school valt onder het inspectietoezicht in de regio Zwolle.

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

6. Welzijn en veiligheid

6.1 Algemeen

Op alle scholen worden maatregelen getroffen om kinderen in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan wij ons moeten houden. Wij hebben kwaliteitskaarten waarin het schoolveiligheidsbeleid staat beschreven.

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- de ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt;
- de leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school;
- de school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen;
- de school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school;
- het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en met anderen omgaan.

6.2 Pesten en plagen

Als uw kind niet met plezier naar school gaat, willen wij graag met u praten om erachter te komen wat de reden daarvan is. Met plezier naar school gaan is de basis voor al het leren. Pesten is een onderwerp dat in de media veel aandacht krijgt. Ook onze school wil voorkomen dat kinderen gepest worden. Kinderen en ouders kunnen met klachten op dit gebied terecht bij de leraar, de vertrouwenspersoon of de directeur. In overleg met de directie en team heeft de werkgroep "Samen Sterk" een pestprotocol opgesteld. Hierin staat hoe wij als school omgaan met mogelijk pestgedrag. Natuurlijk verwachten wij van u als ouders een eigen stuk verantwoordelijkheid. Mocht uw kind zich op school niet prettig voelen om wat voor reden dan ook, dan verwachten wij van u dat u dit meldt bij de leraar. Komt u voor uw gevoel niet verder of wordt u onvoldoende gehoord of begrepen dan kunt u zich voor onderwijskundige zaken wenden tot de interne begeleider en voor klachten die vallen onder de hieronder beschreven klachtenregeling tot de directie of vertrouwenspersoon.

6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het is vaak lastig om te zien of iemand te maken heeft met geweld. Professionals die geweld denken te signaleren, twijfelen vaak of hun vermoedens terecht zijn. De school werkt volgens de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

De Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl.

6.4 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken worden in eerste instantie met de leraar van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is, dat elke leraar u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Zij komt op voor het belang van de kinderen en

ouders. Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. Zij maken jaarlijks een ronde langs elke groep om te vertellen wat zij doen op school. Ook hebben wij zichtbaar gemaakt voor de kinderen wie de interne vertrouwenspersonen zijn. Er hangt een anti-pestarmbandje bij hun portretfoto bij onze personeelskamer.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de leraar over durft of wil praten of waar u bij de leraar of de directie geen luisterend oor vindt. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder dat overleg gepleegd is met u of met uw kind. Zeker wanneer het gaat over machtsmisbruik is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op privacy, maar ook als het betrekking heeft op de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In het overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van TOF Onderwijs is mevrouw Marijke Beerlage. Zij is te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl of via Human Capital Care tel: 074-7500148. Ons bestuur is daarnaast lid bij de klachtencommissie via de bond KBO, Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Aanmelding van klachten kan geschieden bij de ambtelijk secretaris van deze klachtencommissie, de heer mr. H. Nentjes, bereikbaar via telefoonnummer: 070-3925508.

Samengevat in vier stappen:

1. altijd eerst overleg met de leraar; bij onvoldoende resultaat stap 2;
2. overleg met directie of met interne vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat stap 3;
3. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat stap 4;
4. indienen van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Met klachten over seksuele intimidatie of ernstig fysiek en/of geestelijk geweld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (centraal meldnummer: 0900-1113111).

De Klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van TOF Onderwijs 'De Veilige School'. Dit plan is in te zien op de website van TOF Onderwijs, www.tofonderwijs.nl.

6.5 Verkeersveiligheid

In de gemeente Tubbergen is op elke basisschool een verkeersouder. Doel van de verkeersouder is: contactpersoon tussen gemeente, school en ouders voor het signaleren van problemen op het gebied van verkeersveiligheid op de route van en naar school van de kinderen. Wanneer er een onveilige verkeerssituatie is zullen wij samen met de ouders, school en eventueel de gemeente Tubbergen zoeken naar een oplossing. Zijn er knelpunten op de route van uw kind van en naar school dan willen wij hier graag samen met u naar kijken.

Eén van de ouders van de Ouderraad is verkeersouder. De Ouderraad heeft samen met een aantal ouders geregeld dat er dagelijks verkeersbrigadiers staan op de weg naar school bij De Steenbrei. Veilig van en naar school gaan, is de reden waarom er brigadiers zijn. Omdat vele handen licht werk maken, kan de verkeersbrigade altijd versterking gebruiken. De politie leidt de verkeersbrigadiers op, de gemeente stelt ze officieel aan. Deze avond duurt 45 minuten en vindt plaats in het gemeentehuis in Tubbergen. Het rooster wordt in overleg gemaakt. Hoe groter de verkeersbrigade hoe minder vaak een beroep op u wordt gedaan. U kunt zich opgeven via ormaria@gmail.com

6.6 BHV (bedrijfshulpverleners)

Op onze school zijn vijf BHV'ers aanwezig. De taken van de BHV'er zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen (EHBO);
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen op de locatie.

Meerdere keren per schooljaar worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

6.7 Medicijnverstrekking

Leraren worden regelmatig op school geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Met de oog op de veiligheid is het van groot belang, dat de leraren in alle situaties zorgvuldig handelen. Wij handelen volgend het protocol 'Medisch protocol' zie website TOF Onderwijs. Medische handelingen die onder de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) vallen, worden niet door de leraren verricht.

6.8 Privacy van onze leerlingen

Leerlinggegevens

Om ons werk goed te kunnen verrichten dienen wij te beschikken over een groot aantal gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het schooldossier van elke leerling. Dit dossier is geautomatiseerd in Parnassys, maar deels ook in papieren versie op school aanwezig. De school zorgt voor een afdoende afscherming van alle gegevens:

- * de toegang tot geautomatiseerde bestanden is beveiligd met wachtwoorden;
- * het papieren dossier is opgeborgen in een afgesloten kast.

Alle scholen van TOF Onderwijs hanteren een gezamenlijk privacyreglement leerlinggegevens, waarin allerlei zaken zijn vastgelegd omtrent de bescherming van de privacy. Het reglement heeft de instemming van het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens, het ministerie van OCW en de GMR van de scholen. U heeft als ouders recht op inzage, correctie en klacht aangaande de verwerking van de persoonsgegevens van uw kinderen. Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur. Afhandeling van uw verzoek zal plaatsvinden volgens de regels van het vastgestelde collectieve privacyreglement.

Parro, de ouderapp is gekoppeld aan Parnassys. Jaarlijks vragen wij u bij het startgesprek om de NAW-gegevens te checken van uw kind en uzelf. Het is belangrijk dat wij u kunnen bereiken in noodsituaties en dat wij noodzakelijke (medische) informatie van uw kind weten. In Parnassys hangt ook het digitale leerlingdossier. Bij verhuizing en plaatsing op een nieuwe school vragen wij altijd om uw schriftelijke toestemming welke gegevens wij mogen delen.

Foto's en video-opnamen

Tijdens verschillende activiteiten worden er foto's gemaakt van de kinderen. Bij inschrijving van uw kind wordt toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's, dit staat vermeld bij de privacy-voorkeuren betreft uw kind in het leerlingvolgsysteem. Jaarlijks kunt u uw toestemming wijzigen aan het begin van het schooljaar via de Parro-app. Wilt u daarna uw toestemming wijzigen, dan kunt u dat schriftelijk doorgeven aan de directie. In het kader van bij- en nascholing van de leraren kunnen er video-opnamen gemaakt worden in de verschillende groepen. Deze beelden stellen de leraar en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren. Deze opnamen worden vertrouwelijk behandeld en dienen uitsluitend voor het gebruik binnen de Mariaschool. Na de analyse vernietigen we de opnamen. Op geen enkele wijze worden de beelden voor andere doeleinden gebruikt of naar buiten gebracht. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in de opnamen voorkomt, verzoeken wij u dit kenbaar te maken bij de directie of de schoolcontactpersoon. Wij verzoeken u vriendelijk, om als ouder, géén video-opnamen te maken van schoolse activiteiten i.v.m. de privacy van kinderen en leraren.

9. Algemeen

9.1 Schooltijden en cohort

Op de Mariaschool wordt er gewerkt met het vijf-gelijke-dagenmodel. Alle leerlingen (groep 1 t/m 8) gaan vijf dagen per week naar school van 08.30 uur tot 14.00 uur.

gr.	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	totaal
1	x	x	x	x	x	x	x	945 u	945 uur
2	x	x	x	x	x	x	945 u	945 u	1890 uur
3	x	x	x	x	x	950 u	945 u	945 u	2840 uur
4	x	x	x	x	966 u	950 u	945 u	945 u	3806 uur
5	x	x	x	973 u	966 u	950 u	945 u	945 u	4779 uur
6	x	x	967 u	973 u	966 u	950 u	945 u	945 u	5746 uur
7	x	977 u	967 u	973 u	966 u	950 u	945 u	945 u	6723 uur
8	961 u	977 u	974 u	973 u	966 u	950 u	945 u	945 u	7684 uur

Hierboven ziet u het cohort. Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7240 uur (minimaal 940 uren op jaarbasis). Op de Mariaschool maken de leerlingen de komende jaren 945 uren per schooljaar. Zo hebben wij jaarlijks 5 uur over, deze kunnen worden ingezet bij een eventuele calamiteit.

9.2 Brengen en halen (nog bespreken)

Vanaf 08.15 uur is er een pleinwacht aanwezig op het middenplein. Om 08.25 uur gaat de bel en kunnen de leerlingen naar binnen om hun jas en tas op te hangen en in de klas plaats nemen. De leraar staat bij de deur van het lokaal om de leerlingen te verwelkomen. U heeft de mogelijkheid om bij de onderbouw mee te lopen en kort even iets door te geven aan de leraar. Uiteraard kunt u een afspraak inplannen na schooltijd. Wij verzoeken ouders vriendelijk om uiterlijk 08.30 uur het pand te verlaten. Op die manier heerst er rust binnen de school en kunnen de ochtenden ongestoord beginnen.

Ouders die hun kind komen halen, willen wij vragen om buiten de school klaar te staan. De leerlingen komen zelf naar buiten toe. De leraar van de jongste kinderen loopt mee naar buiten. Indien u een vraag of afspraak heeft, kunt u uiteraard binnen komen.

9.3 Een gezonde school

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan een gezonde leefstijl. Daarom eten wij in de kleine pauze fruit en hebben wij twee keer per week gymnastiek. Oudere kinderen kunnen hun fruit aanvullen met een boterham. Wij verzoeken u geen koeken e.d. mee te geven, uitzondering is ontbijtkoek. Drinken graag in bekertjes/flesjes i.v.m. het afval. In de middagpauze eten wij brood. Alle kinderen nemen een theedoek mee naar school voor op de tafel als placemat. Kinderen die hun drinken graag gekoeld drinken, mogen dat in de koelkast plaatsen. Wij hebben twee koelkasten op school.

In onze school en in de buurt van onze school mag er **NIET** gerookt worden.

9.4 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk overgebracht worden. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school in samenwerking met de Ouderraad gekozen voor een ouderwerkgroep luizen. Deze werkgroep gaat m.b.v. andere vrijwillige ouders op een aantal vaste tijdstippen, na elke vakantie, alle leerlingen op school controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat groter is. Ook wordt er in geval van luis of verse neten contact opgenomen door iemand van de werkgroep met de betreffende ouder van het kind. Ontdekt u bij uw kind luizen, dan vertrouwen wij op uw volledige medewerking. Meld dit bij de leraar van uw kind, zodat niet alleen u maar ook wij direct actie kunnen ondernemen.

9.5 Schoolfoto's

Ieder schooljaar worden er foto's gemaakt. Jaarlijks van elk kind apart, daarnaast samen met broertje(s) en/of zusje(s) en een groepsfoto. Van groep 8 wordt bovendien een afscheidsfoto gemaakt samen met alle teamleden.

9.6 Eigendommen – zoekraken of beschadigen – gevonden voorwerpen

Voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van kinderen voor, tijdens of na schooltijd, evenals voor de gevolgen van ongevallen buiten de schuld van het personeel, kan noch het schoolbestuur, noch de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld. Tassen, kleding, gym- of zwemkleding, etc. kunnen gemakkelijk verwisseld worden. Als ze van naam voorzien zijn, kan de eigenaar zijn/haar spullen eerder terug krijgen. Ieder jaar zitten wij met een hoeveelheid gevonden voorwerpen die blijkbaar aan niemand toebehoort. Wanneer ouders iets missen, kunnen ze langs komen om verloren voorwerpen alsnog op te (laten) halen. In de bovenbouwvleugel bij de toiletten staat een kist voor gevonden voorwerpen. Aan het einde van het schooljaar wordt alles, dat is blijven liggen, aan een goed doel gegeven.

9.7 Regeling vrije dagen en verlof

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. De kinderen van 4 jaar zijn dus nog niet leerplichtig. Uw vierjarige kleuter mag dus thuis blijven als u denkt dat het nodig is. Kinderen die vijf jaar oud zijn, mag u vijf uur per week thuis houden in overleg met de directeur. Daarnaast kunnen deze kinderen met toestemming van de directeur nog vijf uur per week extra verlof krijgen, met uitdrukkelijke toestemming van de school. Deze uitzondering is niet van toepassing voor luxe verzuim (extra vakantie en weekendjes weg).

Verlofregeling

- A. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen elke dag naar school gaan. Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek daarvoor moet u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk indienen. Tevens moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Dit verlof kan slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar of beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet bestuursrecht.
- B. Gewichtige omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar.
Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de

leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:

Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
 - bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig, huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens, wintersport, een 2^{de} vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Voor het aanvragen van verlof (betreffende bovenstaande omstandigheden) gebruikt u het aanvraagformulier. Deze kunt u bij de directie afhalen en inleveren. Ook kunt u via onze website het aanvraagformulier downloaden.

- C. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B gemelde omstandigheden dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

LET OP

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

9.8 Gronden van vrijstelling van onderwijs i.v.m. geloofsovertuiging

Onze school heeft een katholieke identiteit. Er worden wekelijks lessen uit de methode Trefwoord gegeven in de diverse groepen. Kinderen van ouders met een andere geloofsovertuiging zijn welkom op onze school. Deze kinderen worden geacht de lessen Trefwoord en de vieringen bij ons op school te volgen. Er worden geen vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

In groep 4 krijgen de kinderen, die dat willen, de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de Eerste Heilige Communie. In groep 8 kunnen de leerlingen het Heilig Vormsel ontvangen. De hoofdverantwoordelijkheid voor de voorbereiding ligt bij de kerk en de ouders. De school vervult hierin een ondersteunende functie.

9.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een school krijgt in ruil voor een tegenprestatie. Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, het kan een extraatje zijn voor de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen zoals boekjes of folders of om gesponsorde activiteiten. Kinderen en jongeren hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Sponsoring op scholen moet op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren, om te beschermen tegen ongewenste invloeden van

buitenaf. Daarom heeft het ministerie van OC&W een convenant opgesteld. Scholen van TOF Onderwijs houden zich aan deze gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten.

9.10 Collectieve verzekeringen voor leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

TOF Onderwijs heeft voor alle leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers van haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

9.10.1 De aansprakelijkheidsverzekering

TOF Onderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijvoorbeeld niet op weg van huis naar school en terug.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren gebeurt, maar pas bij een verwijtbare fout. Omdat onze polis de aansprakelijkheid van TOF Onderwijs dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9.10.2 De collectieve ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen van TOF Onderwijs zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd.

Tevens zijn op deze polis meeverzekerde de vrijwilligers (bestaande uit oversteekhulpen, klusjeshulpen, hulpen bij schoolreisjes, schoonmaakhulpen, mits niet ouder dan 70 jaar). Werken boven een hoogte van 2,50 meter voethoogte is uitgesloten van dekking.

In onze polis is een dekking opgenomen voor blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, bij overlijden als gevolg van een ongeval, geneeskundige kosten en tand- heelkundige kosten. Geneeskundige kosten en tandheelkundige kosten zijn verzekerd als aanvulling op de eigen zorgverzekering. Materiële schade (kapotte fiets, kledingschade, etc.) valt niet onder de ongevallenverzekering.

9.11 Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind (<1.35 m) een kinderzitje in de auto hebben en hen op de achterbank vervoeren. Gebruik van een autogordel is altijd verplicht. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen met u mee. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterbank kinderen vanaf 3 jaar vervoerd worden en volstaat het gebruik van de gordel (maar niet de eigen kinderen). Een kind >1.35 m. mag op de passagiersstoel.

9.12 Plattegrond van de school

A	Groep 6B-8	7	Magazijn onderbouw
B	Groep 6A-7	8	Werkruimte
C	Extra lokaal	9	Personeelskamer
D	Groep 4B-5	10	Directiekamer
E	IB	11	Schoolbibliotheek
F	Groep 0-1	12	Speelzaal
G	Groep 2	13	Werkruimte
H	Groep 3-4A	14	Berging schoonmaak
		15	Toiletten
1	Ingang groep 4B t/m 8	16	Invalidentoilet
2	Hoofdingang	17	Kopieerruimte
3	Zij ingang bibliotheek	18	CV ruimte / Conciërge
4	Zij ingang 't Eschoes	19	Kantoor
5	Ingang groep 1 t/m 4A	20	Berging speelzaal
6	Magazijn bovenbouw	21	Berging handenarbeid

